

VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
SÁRVÁRI TINÓDI GIMNÁZIUM

# Intézményi munkaterv

2022/2023. tanév



Sárvár, 2022. szeptember 1.

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek .....	4
Az iskola jelene .....	4
2. Általános helyzetelemzés .....	5
2.1. Tárgyi feltételek .....	5
A tárgyi feltételek állapota .....	6
2.2. Személyi feltételek .....	6
Munkaközösségek .....	8
2.3. Létszámadatok .....	9
Osztálylétszámok .....	9
2.4. Iskolán belüli szervezetek .....	9
Szülői munkaközösség .....	9
Diákönkormányzat .....	10
3. A 2022/2023. tanév kiemelt feladatai .....	10
Dokumentációs feladatok .....	10
Nevelési-oktatási feladatok .....	11
A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések .....	11
Az igazolatlan mulasztás megelőzése .....	11
SNI-s tanulók fejlesztése .....	12
Nemzeti Tehetség Program .....	12
Tankönyvek .....	12
A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén ....	13
A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele .....	13
Közösségi szolgálat koordinálása .....	13
4. A 2022/2023. tanév helyi rendje .....	14
4.1. Eseménynaptár .....	14
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok .....	17
4.3. Nemzeti ünnepeink .....	17
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények .....	18
4.5. Nevelőtestület értekezletei .....	18
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal .....	18
5. Érettségi vizsgák a 2022/2023-as tanévben .....	19
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok .....	19
5.2. Országos mérések .....	19

5.3. Témahetek .....	20
6. Középfokú felvételi eljárás rendje .....	20
7. Beiskolázási akcióterv (pályaorientációs tevékenységek) .....	21
8. Tervezett versenyek .....	23
9. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	25
A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése .....	26
10. Belső ellenőrzés .....	26
10.1. Óralátogatás és egyéb ellenőrzési feladatok .....	26
10.2. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés .....	27
11. Pályázatok .....	28
11.1. „Sárvár vár” projekt .....	28
11.2. „Make it open!” (Nyitott iskola) nemzetközi projekt .....	28
11.3. Nyári tábor .....	28
Mellékletek: .....	30
1. sz. melléklet Belső ellenőrzési terv .....	30
2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve .....	31
3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei.....	33
3.1 A humán munkaközösség munkaterve .....	33
3.2 A reál munkaközösség munkaterve .....	35
3.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve .....	37
3.4 A testnevelők munkaterve.....	41
3.5 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve .....	43
4. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv .....	45

## 1. Bevezető

Iskolánk feladatainak eredményes ellátása érdekében a munkatervben áttekintjük a tanévet érintő szakmai feladatokat.

A Magyar Közlönyben kihirdetésre került a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről, mely alapján meghatároztuk a 2022/2023. tanév fontosabb időpontjait, feladatait és elkészítettük a tanév helyi rendjének táblázatát.

A tanév munkáját, az intézményben dolgozó alkalmazottak és tanuló diákok életét az alábbi jogszabályi háttér határozza meg:

### **Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet  
368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Munkánk szervezése során betartjuk a főigazgató, a kancellár utasításait, együttműködünk a Vas Megyei Szakképzési Centrumban dolgozó kollégákkal.

### **Az iskola jelene**

Iskolánk 3. éve működik a Sárvári Turisztikai Technikummal egy épületben. Továbbra is együttműködve, egymást segítve nyújtunk választási lehetőséget a középiskolák megyei palettáján úgy, hogy a gimnázium és a technikum is betölthesse szerepét Sárvár, illetve a régió fiataljainak oktatása-nevelése érdekében. A programok, rendezvények egy részének szervezése továbbra is közösen történik. A két iskola diákönkormányzata is együtt dolgozik. Mivel az épületet, az oktatáshoz szükséges infrastruktúrát együtt használja a két intézmény, közös az órarend. A gimnázium néhány tanára ebben a tanévben is áttanít a technikumba, tehát fontos az együttműködés minden területen.

A szakmai alapdokumentumok közül a Házirend és a Vizsgaszabályzat felülvizsgálata megtörtént.

## 2. Általános helyzetelemzés

A tanulók létszáma jelenleg 245 fő (a számított létszám 255 fő). A diákok majdnem fele (46%) bejáró, 44 településről érkeznek. A 9. évfolyamon a sikeres beiskolázást követően, ill. az ukrán diákok megjelenésével 58 gimnazista tanuló kezdte meg középiskolai tanulmányait. A tanév megkezdése előtt a gólyatalálkozó foglalkozásain már ismerkedhettek egymással, osztályfőnökeikkel, az iskola tanáraival. A legfontosabb kulcsfolyamat iskolánkban továbbra is a beiskolázás. A jövőben is szeretnénk, ha a sárvári és városkörnyéki, egyetemen továbbtanulni szándékozó fiatalok a gimnázium évfolyamonkénti két osztályában készülnének az érettségire és a felvételire.

Erősségeink közé tartozik a nyelvvizsgák. A végzős tanulók felvételi pontjaikat emelni tudják a nyelvvizsgákért megszerezhető pluszpontokkal. Iskolánk ECL és Origo nyelvvizsgahely, tanáraink aktív szerepet vállalnak a nyelvvizsgáztatásban és a nyelvvizsgára készítésben.

A felsőoktatásba bejutó diákok számára vonatkozó statisztikai mutatóink utalnak az elvégzett munka minőségére. A tavalyi tanév végén 52 diák tett sikeres érettségit. Közülük 45 diák folytatja tanulmányait felsőoktatásban, alap vagy osztatlan képzésben, ill. felsőoktatási szakképzésben. 3 fő úgy döntött, hogy szakmát tanul, ketten elkezdtek dolgozni, ketten pedig jövőre újra megpróbálják a felvételit. Az azt megelőző év végzősei közül jópáran sikeres ismétlő érettségi vizsgát tettek és bejutottak felsőoktatásba.

A legnépszerűbb egyetem a továbbtanulók között idén a győri Széchenyi Egyetem volt (21 fő), ill. 6 fő választotta az ELTE Savaria Egyetemi Központot Szombathelyen. A budapesti egyetemek közül lesznek tinódisok az ELTE-n, a Corvinuson, az Óbudai Egyetemen és a Budapesti Gazdasági Egyetemen is. A vidéki egyetemek közül a pécsi, a veszprémi és a soproni egyetemen is tanulnak diákjaink. Továbbra is a legnépszerűbbek a közgazdász és mérnökképzések, de pedagógusnak, jogásznak, informatikusnak is készülnek volt tanulóink.

8 fő sajátos nevelésű igényű-, illetve 2 fő beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő diákot oktatunk szakértői vélemény alapján. A kiemelt figyelmet kívánó tanulók közül a tehetségeseket is nyilvántartjuk, az érdeklődési területeknek megfelelő, változatos fakultációs kínálattal mindenkinél teret adunk a szabad orientációnak, kibontakozásnak. Akkreditált kiváló tehetségpont vagyunk. Szabadidős programok és sportolási lehetőségek színesítik az oktatást.

Az idei évben változás, hogy az énektermet a 9.A osztály osztályteremként is használja, ill. a gyógypedagógusunk fejlesztő szobája most a labor melletti előkészítő terembe költözött. Az idei tanévtől nem használunk ellenőrző könyvet. Az iskolával, ill. az osztályfőnökkel való hivatalos kapcsolattartásra mindenki a KRÉTÁ-t használja. Emiatt a házirendben szükség volt bizonyos szabályok módosítására.

### 2.1. Tárgyi feltételek

Bár iskolánk épületében a nyári szünetben sok apró javítás történt, nagyobb felújításra, beruházásra nem került sor. A tavalyi évben a Mesterséges Intelligencia Kihívás pályázat kapcsán elnyert 1 millió

forintból 2 Bluetooth hangszóróval, egy digitalizáló táblával, 1 dokumentumkamerával, 8 db Full HD webkamerával, egy oktatási célú kamerás drónnal és 4 db sportkamerával gazdagodtunk.

A gimnáziumi tanulók által használt osztályteremek száma: 8 db, de a csoportbontások miatt használjuk mind a 14 osztálytermet, valamint a szaktantermeket (biolabor, informatika, vizuális kultúra) és a 3 nyelvi termet. Az SNI-s tanulók fejlesztéséhez rendelkezésre áll egy szoba, ahol a gyógypedagógus tud a tanulókkal foglalkozni. A tornaterem két részében, a konditeremben és a díszteremben a gimnáziumi és technikum tanulóknak testnevelés órái egyidőben zajlanak. Más intézmény tereinek használatára nincs szükség, az úszásoktatás a sárvári fürdőn történik.

Az idei év az energiatakarékosság jegyében kell, hogy teljen. Igyekszünk nagy figyelmet fordítani a fűtéssel és az áramhasználattal kapcsolatos takarékoskodásra, szelektív kukákat használunk, papírgyűjtést tervezünk.

### *A tárgyi feltételek állapota*

A technikum létszámának növekedésével a jelenleg tanteremként használt termek száma nem elegendő, szükség lesz újabb szaktantermek osztályteremként való használatára. Az énekteremben egy bejövő gimnáziumi osztály került elhelyezésre. A székek cseréjére lenne szükség a közeljövőben, mivel a közel 25 éves, kárpitozott székek nagyon elhasználódtak.

Egyértelmű, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben beruházásra nem igazán futja, de a vizesblokkok esetében szükség lenne a pár évvel ezelőtt elkezdett felújítás folytatására, ahogy a nyílászárók cseréjére és az utcai homlokzat vakolásának megoldására is, hiszen sem esztétikai, sem balesetvédelmi szempontból nem ideális, hogy mállik, omlik a vakolat több helyen is.

Javítani, cserélni kellene az udvari kosárlabda palánkot, udvari kézilabdakaput, jó lenne a bitumenes felületet műanyaggal bevonni. Szükséges lenne felújítani a 60 m-s futópályát és a távolugró gödröt. A tornatermi felszerelések közül a magasugró domb, a tornapadok javítására lenne szükség. A röplabda hálótartó állvány javítása is elkerülhetetlen.

## **2.2. Személyi feltételek.**

Pedagógus: 24 fő

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 1 fő.

Egyéb munkakörben (két intézményben) dolgozó: 9 fő.

Óraadó pedagógus: 2 fő.

Óraadó gyógypedagógus: 1 fő.

Óraadó gyógytornász: 1 fő

Részmunkaidős pedagógus: 0 fő

S.sz.	Név	Tanítási órák	Kedvezmény	Neveléssel- oktatással lekötött óraszám (nappali)	Jegyzet
1.	Berkovits Rita	24	2	26	osztályfőnök
2.	Csejteiné Libricz Henriett	22	4	26	osztályfőnök; idegen nyelvi mk. vezetője
3.	Dr. Hajdu Tamás	22		22	
4.	Gacs Miklós	22	2	24	reál mk. vezetője
5.	Grodvalt Ottó Imre	6		6	igazgatóhelyettes
6.	Grodvaltné Martos Veronika Júlia	13	7	22	osztályfőnök; ifjúságvédelmi felelős; ebből technikum: 2 óra
7.	Haraszi Zsolt István	21	2	23	osztályfőnök, DSE vezetője
8.	Hevér Mihály	23		23	
9.	Horváth Zsófia	22		22	
10.	Kovács Beáta	23	2	25	osztályfőnök
11.	Kovácsné Kertész Csilla	24		24	
12.	Dr. Kovácsné Simon Viktória	24		24	
13.	Kőszegi Zsanett	24	2	26	osztályfőnök
14.	Nagyné Györe Katalin	23		23	
15.	Németh Andrea	24	2	26	osztályfőnök
16.	Németh Henriette	24		24	
17.	Némethné Rádl Krisztina	4		4	igazgató
18.	Pernecker Csilla	24		24	ebből technikum: 5 óra
19.	Póczikné Kiss Adél	24		24	gyógypedagógus, ebből technikum: 12 óra
20.	Sárvári Anita	24		24	
21.	Simonné Keszei Anita	17	2	26	humán mk. vezetője, ebből technikum: 7 óra
22.	Szijártóné Lepsényi Ildikó	2	20	22	könyvtárostanárnő
23.	Takács Attila	14	10	24	laborvezető, laboráns (10 óra)
24.	Vígh Viktor	21	4	25	osztályfőnök; osztályfői mk. vezetője
01	Bognár Nóra	4		4	óraadó (angol 4 óra)
02	Gacs Alexandra	9		9	óraadó (biológia 9 óra)
04	Fazekas Andrea	2		2	szurdopedagógus
04	Martonfalvi Miklós	2		2	gyógytornász
	Összesen	464	59	523	technikum: 26 óra

Nagy örömünkre szolgál, hogy a tavalyi év végén sikerült a digitális kultúra tantárgy tanítására egy informatika szakos pedagógus felvenni, így jelen pillanatban a szakos ellátottságunk 100%-os, ill. senkinek sincs 26-nál több órája.

A pedagógus életpályamodellben kutatótanár fokozattal Dr. Hajdu Tamás rendelkezik, mesterpedagógus fokozatban van Csejteiné Libricz Henriett és Vigh Viktor. Pedagógus II. fokozatban tanít 10 fő, Pedagógus I. fokozatban 11 fő. Gyakornok nincs. Az idei évben Pedagógus II. fokozat megszerzésére jelentkezett dr. Kovácsné Simon Viktória és Kovácsné Kertész Csilla.

Az idegen nyelvi és a digitális kultúra órákon kívül csoportbontásban tanítjuk a matematikát az A osztályokban, ahol emelt szintű matematika oktatásban részesül az osztály egy része. A testnevelést fiú-lány bontásban oldjuk meg, de a 9. évfolyamon csökkentettük a csoportok számát, 4 helyett 3 csoport van. A történelem tantárgy bontására a 9–10. évfolyamokon idén még kaptunk engedélyt.

A technikumba áttanító pedagógusok közül négyen a 22–26 óra terhére látják el munkájukat a két feladatellátási helyen. Kovács Beáta a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolában vállalt óráit megbízással látja el.

Egyéb alkalmazottak a két intézményben:

	<b>Név</b>	<b>Jegyzet</b>
	Gruber-Sáray Petra Annamária	iskolaitkár
1.	Bősze Csabáné	technikai dolgozó
2.	Horváth Gabriella	technikai dolgozó
3.	Kiss Csaba Gábor	technikai dolgozó, karbantartó
4.	Kőrös Irén	technikai dolgozó
5.	Németh Miklósné	technikai dolgozó (határozott idő)
6.	Némethné Puska Andrea	technikai dolgozó
7.	Penczné Péter Éva	technikai dolgozó
8.	Tóth Zsoltné	technikai dolgozó
9.	Virágné Dónác Anikó	technikai dolgozó, gazdasági ügyintéző

### *Munkaközösségek*

A szervezet formális felépítése csoportokat képez a tantestületen belül.

Állandó formális csoportok:

- a tágabb körű iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők);
- a munkaközösségek (humán, reál, idegen nyelvi, osztályfőnöki).

A testnevelést tanító kollégák szoros kapcsolatban állnak a technikumi testnevelőkkel, a programokat mindig együtt szervezik. Sajnos, a munkacsoportot vezető Haraszi Zsolt pedagógus munkájáért nem részesül munkaközösségi pótlékban.

Ideiglenes formális csoportok lehetnek bizottságok, munkacsoportok, időszakos feladatokhoz rendelt (pl. az egy osztályban tanító tanárok közössége, fegyelmi bizottság).

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A szakmai munkát a 4 munkaközösség a mellékelt munkatervek szerint végzi.



## 2.3. Létszámadatok

### *Osztálylétszámok*

<b>Osztály</b>	<b>Osztálylétszám</b>	<b>SNI</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>BTM</b>	<b>Egyéni tanrend</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>
9.A	28		28	1			
9.B	29		29		3		
10.A	30	4 fő (+1+1+2+2)	36		1		
10.B	30		30				
11.A	32	2 fő (+1+1)	34				
11.B	33	1 fő (+1)	34				
12.A	30	1 fő (+1)	31	1	1		
12.B	33		33				
<b>Gimnázium összesen</b>	<b>245</b>	<b>8 fő</b>	<b>255</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.4. Iskolán belüli szervezetek

### *Szülői munkaközösség*

A kapcsolat a szülők, az iskolai pedagógusok és az osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés között folyamatos és kölcsönös. Az együttműködés, egymás segítése, tájékoztatása hozzájárul az egységes szemléletű nevelés kialakításához, a közös célok eléréséhez.

osztályok szülői közössége saját soraiból iskolai szintű választmányt hoz létre. A szülői munkaközösség (szülői szervezet) működési rendjét maga határozza meg. A szülői választmány és az iskolaigazgató kapcsolattartása folyamatos, az igazgató legalább félévenként – de a feladat jellegétől függően, szükség szerint – információkat ad az intézmény helyzetéről, a tanulókat érintő változásokról és általában mindenről, ami az intézmény működését érinti.

A szülői választmány elnöke folyamatosan és szükség esetén azonnal jelzi a megoldást igénylő szülői problémákat az iskola igazgatójának. A szülői munkaközösség választmányi elnöke vagy megbízottja – meghívás alapján – részt vehet a nevelőtestület értekezletein és az iskola rendezvényein. Tagja a Tinódi Gimnáziumért Alapítvány kuratóriumának is.

## *Diákönkormányzat*

A diákönkormányzat tevékenysége a demokráciára és a társadalmi struktúrákra vonatkozó gyakorlati ismeretekkel felkészíti a tanulókat a társadalmi életre.

Ennek módjai és elvei:

- ❖ a diákjogok, a tanulói érdekvédelem, az érdekérvényesítés, a panaszjog és az érdemi válaszhoz való jog tiszteletben tartása
- ❖ e jogok érvényesíthetőségének biztosításához szükséges eljárási szabályok betartása
- ❖ a diákok viszonylagos önállóságának és valódi részvételének biztosítása döntésekben és életük szervezésében
- ❖ az oktatásban megjelenő tanulói kötelességek és jogok tanítása
- ❖ biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék
- ❖ az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése
- ❖ a diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása
- ❖ az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése
- ❖ a tantestület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák

Az oktatásnak a kölcsönös tiszteleten, megértésen, demokrácián és tolerancián kell alapulnia.

### **3. A 2022/2023. tanév kiemelt feladatai**

#### *Dokumentációs feladatok*

1. A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer precíz, naprakész használata
2. A működési folyamatok szabályozása
3. A pályaaorientációs tevékenység fejlesztése
4. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása
5. Munkatársak értékelési rendszerének felülvizsgálata

#### Iskolamarketing

- ❖ Marketingtevékenység bővítése
- ❖ Sajtómegjelenések, hirdetések a beiskolázás biztonsága érdekében

#### Szervezeti kommunikáció

- ❖ Korszerű digitális munkamódszerek alkalmazása a napi munkában
- ❖ A tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén

Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása, tervezése

- ❖ Az energiahatékonyságot megalapozó tervek készítése
- ❖ Az intézményi informatikai rendszer továbbfejlesztése

### *Nevelési-oktatási feladatok*

- ❖ Az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás.
- ❖ Az „Intézményi informatikai infrastruktúra a közoktatásban” című projektben nyert digitális táblák, projektorok rendszeres használata.
- ❖ A biolabor által kínált lehetőségek minél tágabb körben történő kihasználása.
- ❖ A megjelenő pályázati felhívások figyelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok teljesüléséhez az intézményi feltételek folyamatos javítása az oktatás minőségének és hatékonyságának növelése érdekében.
- ❖ A sajátos nevelési igényű tanulók számára nyújtott szolgáltatásaink kiterjesztésével erősítjük a befogadó intézmény jellegünket, esélyteremtő szerepünket.
- ❖ Az intézményvezetés folyamatos feladata a kollégáknál a pedagógusi hivatástudat és a pedagógusi életpálya elfogadásának megerősítése, a kiégés megakadályozása, a pedagógusok szakmai munkájának segítése.
- ❖ Az intézményi önértékelés rendszerének fejlesztése.
- ❖ A pedagógiai szakszolgálatok támogatásának igénybevétele.
- ❖ A jó gyakorlatok megosztása, a Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz- és tartalmi fejlesztések alkalmazása.

### *A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések*

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartásakor figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. Törekszünk a befogadó oktatás feltételeinek megteremtésére, az egyéni szükségletekre reagáló tanítás-nevelés alkalmazására. A hátránykompenzáláshoz segítséget nyújtanak a korepetáló órák. A különböző, tanításon kívüli programok is mind azt a célt szolgálják, hogy a diákok szeressenek iskolába járni, a közösség megtartó ereje segítse a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.

### *Az igazolatlan mulasztás megelőzése*

Minden esetben értesítjük a szülőt, ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét

az igazolatlan mulasztás következményeire. Továbbá jelezzük a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

### *SNI-s tanulók fejlesztése*

Intézményünkben 8 sajátos nevelési igényű tanuló integrált nevelése-oktatása folyik, gyógypedagógus és szurdopedagógus segíti a tanárok munkáját.

Nagy kihívást jelent az egész tantestület számára, hogy iskolánkban egy önálló életvezetésre nem teljesen képes, mozgáskorlátozott diák tanul. A gyógypedagógus napi rendszerességgel foglalkozik vele, ill. a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ munkatársai is napjában többször segítik a tanulót szükségletei elvégzésében. Az 5 egyéni munkarendben tanuló diák közül ketten aktívan részt vesznek az iskola mindennapi életében, hárman ukrán nemzetiségűek.

A jelenléti oktatásban résztvevő három ukrán tanulónk közül az egyik már tavaly is nálunk tanult, de a nyelvtudás hiánya miatt nem sikerült az előző tanévet sikeresen befejeznie. A Kárpátaljáról származó tanuló a nyelvet valamennyire beszéli. Reméljük, sikerrel veszi az akadályokat. A harmadik tanuló szintén 9. évfolyamos, a magyar nyelvet nem beszéli. Próbálunk segítséget adni nekik azzal, hogy ebben a tanévben az órarendi óráikon kívül heti két órában tanulják mindhárman a magyart mint idegen nyelvet. A magyarul nem beszélő tanulónak ezen kívül is lehetőséget biztosítunk a magyar nyelv tanulására a gyógypedagógus közreműködésével és egy ukrán-magyar tolmács önzetlen segítségével.

5 fő esetén lehetőség lenne arra, hogy a technikummal együttműködésben egy orientációs osztályt indítsunk, melynek célja az ott tanuló ukrán diákok magyar nyelvismeretének olyan szintű fejlesztése, hogy ezen osztály elvégzése után képessé váljanak a középiskolai 9. évfolyam követelményeinek teljesítésére.

### *Nemzeti Tehetség Program*

Iskolánk a MATEHETSZ (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége) tehetségsegítő hálózatban akkreditált kiváló tehetségpontként csatlakozott a Nemzeti Tehetség Programhoz. Munkaközösségeink kiemelt feladatokat határoznak meg a tehetségsegítésben és a tehetséggondozásban, igyekeznek megtalálni és felkészíteni azokat a diákokat, akik szívesen és sikerrel indulhatnak az egyes versenyeken. A Tinódi Gimnáziumért Alapítvány támogatja tehetséges diákjainkat. A tehetséggondozáshoz nyújtanak teret a szakkörök (énekkar, dráma, rajz), valamint a tehetséggondozó órák matematikából és latinból.

### *Tankönyvek*

A 2022-23-as tanévben minden tanuló ingyenesen, az iskolai könyvtárból kölcsönzi a tankönyveket. Felmenő rendszerben az idén a 11. évfolyamon folytatódik az új NAT, így most ez az évfolyam kapta a teljesen új, átdolgozott tankönyveket.

A tankönyvek augusztus 19-én megérkeztek az iskolába, az első tanítási napon mindenki meg is kapta a tankönyvcsomagját. A pótrendelés határideje szeptember 15. Ilyenkor rendeljük meg a hiányzó tankönyvet a később érkező új diákoknak, illetve azoknak, akik pl. fakultációt váltanak..

### *A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén*

Fontosnak tartjuk, hogy a tantestület tagjai és a középiskolások egységes formai és tartalmi követelmények alapján legyenek képesek magas színvonalon önéletrajzok, motivációs levelek, hivatalos levelek, írásbeli beadványok, prezentációk készítésére. Iskolánkban a digitális kommunikáció fejlesztését segítő csoport működik Vigh Viktor vezetésével, aki mesterprogramját valósítja meg mindezzel. A digitális tananyagok és eszközök használatának jobb elsajátítása érdekében a tavalyi tanév végén a tantestület fele részt vett egy 5 órás továbbképzésen, ill. ennek a tanévnek az elején egy módszertani tudásmegosztó workshopot szerveztünk a SRPSZKK munkatársának támogatásával.

### *A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele*

Az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait a Pedagógiai Oktatási Központok (szaktanácsadók bevonásával) látják el. A kollégák a következő területeken veszik igénybe a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat:

- ❖ Szaktanácsadás, tantárgygondozás
- ❖ Pedagógiai tájékoztatás
- ❖ Pedagógusképzés, továbbképzés
- ❖ Tanulmányi versenyek
- ❖ Tanulótájékoztató, tanácsadás

### *Közösségi szolgálat koordinálása*

A közösségi szolgálat koordinálását, adminisztrációját a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vasi Diák Közösségi Szolgálat segítségével végezzük. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített tevékenységét, elvégzik a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

## 4. A 2022/2023. tanév helyi rendje

### 4.1. Eseménynaptár

#### Gimnázium 180 nap (7 tanítás nélküli nap)

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvek érkezése	augusztus 19.	Szijártóné L. Ildikó
Nyári szabadság után 1. munkanap a pedagógusoknak	augusztus 22.	
Tankönyvek csomagolása	augusztus 22-23.	Szijártóné L. Ildikó
Tanév-előkészítő nyitóértekezlet	augusztus 23.	igazgató, ig. helyettes
Munkaközösségi értekezletek	augusztus 23-26.	igazgató, munkaközösségvezetők
Tantestületi továbbképzés	augusztus 24.	igazgató
Tanmenetek elkészítése	augusztus 24-31.	szaktanárok
Igazgatói értekezlet a Centrumban	augusztus 25.	
Osztályozóvizsgák	augusztus 26. és 29. 8.00	igazgató, szaktanárok
Gólyatalálkozó a 9. évfolyamosok számára	augusztus 29-30.	Vigh Viktor és ofők
Nevelőtestületi értekezlet: intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, a tanév előkészítése	augusztus 31. 8.00	igazgató
Digitális napló adatokkal feltöltése és működtetése	folyamatos	Grodvalt Ottó
Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	szeptember 1. 7.45 óra	igazgató, ig. helyettes, ofők
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	Szijártóné Lepsényi Ildikó
SZIR adatbázis kezelése és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos tennivalók (statisztika)	folyamatos	Grodvalt Ottó
Az oktatás indítása: -órarend, felülegelekek beosztása -termek, tornacsarnok rendje	szeptember 1-5.	igazgató, ig. helyettes
-szerződések megkötése nem iskolai dolgozókkal	szeptember 1-5.	igazgató
-a tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1-5.	ofők, szaktanárok
A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	szeptember 5.	igazgató, ofők
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok leadása	szeptember 5.	szaktanárok, munkaközösségvezetők
Közösségi szolgálatról tájékoztató	szeptember 6.	Némethné Rádl Krisztina
Októberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	szeptember 7.	Némethné Rádl Krisztina
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösségvezetők, igazgató
Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében	szeptember 12-22.	igazgató, igh.
Találkozó az általános iskolák végzős osztályfőnökeivel	szeptember 15.	igazgató
Diákközyűlés	szeptember 16.	DÖK segítő tanár
Iskolai és osztály szűlői értekezlet	szeptember 19. 16.30	igazgató és ofők
Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése (bemeneti mérés)	szeptember 23.	igazgató, iskolatitkár
Magyar Diákspport Nap	szeptember 26.	Haraszti Zsolt
A tanulmányi versenyekre jelentkezés	folyamatos	igazgató, szaktanárok
Az iskolai adminisztráció és munkaterv leadása a fenn tartónak	szeptember 30.	igazgató
A DÖK programjának elfogadása	szeptember 30.	DÖK segítő tanár
A tanulmányi területek közzététele	szeptember 30.	igazgató
Vas megyei pályaválasztási tájékoztató elkészítése	szeptember	igazgató
ECL nyelvvizsga	szeptember 30.-október 1.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgázató tanárok
Országos kompetenciamérés (10. évf. bemeneti)	október 3-4.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Iskolai, városi megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján	október 6.	Pernecker Csilla

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	október 12.	Némethné Rádl Krisztina
Őszi érettségi vizsgaidőszak	október 14.-november 25.	kijelölt iskolák
A statisztikai adatszolgáltatás határnapja	október 15.	Grodvalt Ottó
Gólyabál, önképzőkori műsorok	október 15.	Vigh Viktor, 9-10. évf. ofők
Őszi középszintű írásbeli érettségi vizsgák	október 15-26.	kijelölt iskolák
A tanulmányi versenyekre jelentkezés továbbítása	folyamatosan	igazgató
A tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak	október 20.	igazgató
A felvételi tájékoztató iskolai honlapon való elhelyezése és a felvételi eljárás rendjének közzététele a közoktatás információs rendszerében	október 20.	igazgató, igh., iskolatitkár
Nemzeti Ünnepp megünneplése	október 21.	Kovácsné Simon Viktória 12.A
Tinódi-Szeibert pályázat meghirdetése	október 21.	humán mk.
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	október 26-27.	igazgató, igh., Vigh Viktor
Decemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	november 3.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi Origó nyelvvizsga	november 4-5.	Némethné Rádl Krisztina
Fogadóóra	november 14.	szaktanárok
Nyílt nap a gimnázium iránt érdeklődőknek	november 16.	igazgató, igh., szaktanárok
Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése (kimeneti mérés)	november 23.	igazgató, iskolatitkár
Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	november 21-25.	igazgató
Szalagavatók	november 25.	11-12. évf. ofők
Novemberi ECL nyelvvizsga	november 25-26.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgázató tanárok
Pályaorientációs nap	december 1.	igazgató, tantestület
OKTV és más tanulmányi versenyek	folyamatos	igazgató, munkaközösségvezetők
Januári Origó nyelvvizsgára jelentkezés	december	Némethné Rádl Krisztina
Felvételi feladatlap-igény jelentése	december 9.	igazgató
1. féléves nevelési értekezlet	december 12.	igazgató
Műveltségi verseny 1. fordulója	december 19.	testnevelés szakos tanárok
EU nap és Karácsonyi ünnepi	december 20.	Csejteiné L. Henriett, Grodvaltne M. Veronika és Szijártóné L. Ildikó
A szünet előtti utolsó tanítási nap	december 21.	
Téli szünet	december 22.-január 6.	
A téli szünet utáni első tanítási nap	január 9.	
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	január 9.-május 12.	testnevelők
Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés	január 9.	Némethné Rádl Krisztina
Januári Origó nyelvvizsga	január	Némethné Rádl Krisztina
Educatio Kiállítás	január	Szijártóné L. Ildikó, osztályfőnökök
Műveltségi verseny 2. fordulója	január 12.	szakmais oktatók
Az első félév vége	január 20.	
I. félévi osztályozó értekezlet	január 20.	igazgató, nevelőtestület
Egységes írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak	január 21. 10 óra	igazgató, szaktanárok
A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről	január 27.	ofők
Nevelőtestületi értekezlet	január 30.	igazgató
Pótló írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak	január 31. 14 óra	igazgató, szaktanárok
Tinódi Emléknapp, a Tinódi-Szeibert pályázat eredményhirdetése	január 31.	dr. Hajdu Tamás

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Februári ECL nyelvvizsga	február 3-4.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Félévi szülői értekezlet	február 6.	ofők
A 8. évfolyamosok értesítése az írásbeli vizsga eredményéről	február 10.	igazgató, igh.
Jelentkezés a márciusi Origó nyelvvizsgára	február	Némethné Rádl Krisztina
Kisérettségi a 12. évfolyamon magyarból	február 13.	humán munkaközösség
Kisérettségi a 12. évfolyamon történelemből	február 14.	humán munkaközösség
Jelentkezés a május-júniusi érettségi vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 15.	12. évf. ofők, jegyzők, igazgató
Sítábor	február 20-24.	testnevelés szakos tanárok
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 24.	történelem szakos tanárok
Műveltségi verseny 3. fordulója	március 2.	közismeretis munkaközösség-vezetők
Márciusi Origó nyelvvizsga	március	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Országos kompetenciamérés (9., 10., 11. évf.)	március 6.-június 9.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	március 7.	Némethné Rádl Krisztina
Nemzeti Ünnepe megünneplése	március 14.	Simoné Keszei Anita 10.B
„Kisérettségi” (szóbeli) a 11. évfolyamon	március 16-17.	magyar és történelem szakos tanárok
A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	március 17.	igazgató
Diákköszgyűlés	március 24.	DÖK segítő tanár
Diáknap	március 31.	DÖK segítő tanár
Kisérettségi a 12. évfolyamon matematikából	március	reál munkaközösség
Áprilisi ECL nyelvvizsga	március 31.-április 1.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	április	Némethné Rádl Krisztina
Fogadóóra	április 3.	szaktanárok
Tavaszi szünet	április 6.-április 11.	
45. Kárpát-medencei Középiszkolás Irodalmi Pályázat tábora	április 11.-április 14.	igazgató, humán munkaközösség
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	április 12.	
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban)	április 13.	igazgató
Megemlékezés a holocaust áldozatairól	április 14.	történelem szakos tanárok
Kisérettségi a 12. évfolyamon angol nyelvből	április	nyelvi munkaközösség
Tinódi Atlétika Kupa Püsköthy Huba Emlékverseny	április 20.	testnevelők
Admonti testvériskola látogatása	április 20-21.	testnevelők
Fakultatív tantestületi kirándulás	április 21-23.	Vigh Viktor, Szijártóné L. Ildikó
A felvételre jelentkezők és az általános iskolák értesítése	április 28.	igazgató, igh.
Tankönyvrendelés	április 28.	Szijártóné L. Ildikó
Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	május 4.	
Év végi osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	május 4.	igazgató, tantestület
Ballagás	május 5.	igazgató, ig. helyettes, ofők
A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete	május 8.	igazgató, tantestület
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak	május 8-26.	igazgató, jegyzők
Júniusi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	május 11.	Némethné Rádl Krisztina
Májusi Origó nyelvvizsga	május	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
ÖDBK-találkozó	május 27.	igazgató, igh., Kőszegi Zsanett, ÖDBK tagjai



Feladat	Határidő	Felelős
Városi Pedagógusnap	június 2.	polgármester
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Szóbeli emelt szintű érettségi vizsgák	június 7-14.	igazgató
Júniusi ECL nyelvvizsga	június 9-10.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 14.	igazgató, tantestület
Sport- és egészségnap	június 15.	igazgató, osztályfőnökök, testnevelés mk
Utolsó tanítási nap	június 16.	
Tanévzáró ünnepély	június 20. 8.00	igazgató, ig. helyettes
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	június 19-30.	szaktanárok
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 21-23.	igazgató, ofők
Tankönyvrendelés végső határideje	június 27.	Szijártóné Lepsényi Ildikó
Tanévzáró értekezlet	június 30.	igazgató

## 4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok (7 munkanap):		
Pályaorientációs nap (1 nap)	december 1.	
Diáknap (1 nap)	március 31.	
Tantestületi kirándulás (1 nap)	április 21.	
Írásbeli érettségi vizsga (3 nap)	május 8-10.	
Tanulmányi kirándulás (1 nap)	május-június	

Áthelyezett munkanap: október 31. hétfő ---> október 15.

## 4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések:

esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió, Batthyány emléktábla	Pernecker Csilla	2022. október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	díszterem, Kossuth tér	dr. Kovácsné Simon Viktória	2022. október 22.
Tinódi Emléknap névadónk	forgószínpadszerűen az iskola épületében	dr. Hajdu Tamás	2023. január 31.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem óra	Dr. Hajdu Tamás, dr. Kovácsné Simon Viktória	2023. február 24.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	díszterem	Simonné Keszei Anita	2023. március 14.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	dr. Kovácsné Simon Viktória	2023. április 14.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2023. június 4.

Az idei tanévben iskolánk felkérést kapott, hogy működjön közre a városi október 23-i műsor összeállításában és előadásában.

#### 4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények

október 15.	Gólyanap (9-10. évfolyamnak 3 megtartott tanítási óra után játékos vetélkedő, valamint esti rendezvény a szülőkkel közösen)
november 25.	Szalagavatók (esti rendezvény)
december 20.	Karácsonyi ünnepség az Európa Nap keretein belül (3 megtartott tanítási óra után)
február vége	Sítábor
március 31.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)
április 11.-14.	Kárpát-medencei Középiskolás Irodalmi Pályázat és Tábor (az Írók Alapítványa, az Írók Szakszervezete, a Sárvári Tinódi Gimnázium és Sárvár Város Önkormányzata szervezésében)
április 20.	Tinódi Kupa Pütkösty Huba Emlékverseny
május 5.	Ballagás (3 megtartott tanítási óra után)
május 27.	Öregdiákok Baráti Köre által szervezett jubiláris osztálytalálkozók
június 14.	Sport- és egészségnap (3 megtartott tanítási óra után)

#### 4.5. Nevelőtestület értekezletei

Tanév-előkészítő értekeztet	augusztus 23.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	augusztus 31.
Nevelési értekeztet	december 12.
I. félévi osztályozó értekeztet	január 20.
Nevelőtestületi értekeztet	január 30.
Év végi osztályozó értekeztet 12. évf.	május 4.
Tanév végi osztályozó értekeztet	június 12.
Tanévzáró értekeztet	június 30.

#### 4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

A szülők, ill. a tanulók számára a tantestülettel való személyes kapcsolattartás, az iskola épületének, szakmai programjának megismerése az alábbi eseményeken lehetséges. A beiskolázás folyamatában a nyílt nap fontos szerepet játszik, melynek hagyományosan kialakult, sikeres programját szükség szerint az érdeklődésnek megfelelően frissítjük.

I. félévi szülői értekezletek	szeptember 19.
SZM értekeztet	szeptember 19.
Fogadóóra	november 14.
Nyílt nap	november 16.
II. félévi szülői értekezletek	február 6.
SZM értekeztet	február 6.
Fogadóóra	április 3.

## 5. Érettségi vizsgák a 2022/2023-as tanévben

### 5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2023. május 8., 9.00
matematika	matematika	2023. május 9., 9.00
történelem	történelem	2023. május 10., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11., 9.00
német nyelv	német nyelv	2023. május 12., 9.00
–	digitális kultúra, informatika	2023. május 15., 9.00
biológia	biológia	2023. május 16., 8.00
kémia	kémia	2023. május 18., 8.00
földrajz	földrajz	2023. május 18., 14.00
informatika	–	2023. május 22., 8.00
fizika	fizika	2023. május 23., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2023. május 23., 14.00

A 2022/2023-as tanévben a tavaszi érettségi időszakban június 7. és 14. között lesznek az emelt szintű szóbeli vizsgák, míg középszinten június 19. és 30. között fognak szóban vizsgázni az érettségizők.

Az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás a tanév rendjében meghatározottak, illetve az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsgára való felkészítést próba érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása segíti a 2. félévben.

### 5.2. Országos mérések

A tanév során az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint a 9-11. évfolyamokon kimeneti mérés történik. A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani. A bemeneti méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – november 30. közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A 2022/2023-as tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. – május 12. között megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

### 5.3. Témahetek

Iskolánk a témahetekhez kapcsolódóan programokat rendez, a helyi tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására.

Tematikus hetek:

- ❖ „Irány a zöld” témanap 2022. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja)
- ❖ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2023. március 6-10.
- ❖ Digitális témahét: 2023. március 27-31.
- ❖ Fenntarthatósági témahét: 2023. április 24-28. között.

## 6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2022. október 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2022. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2023. január 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2023. január 31., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2023. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2023. április 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2023. május 8–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2023. május 8.– augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2023. június 21–23.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

## 7. Beiskolázási akcióterv (pályaeorientációs tevékenységek)

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Feladat	Felelős(ök)
A tágabb iskolavezetés meghatározza a beiskolázási stratégiát a Centrum elvárásainak megfelelően.	2022. szeptember	2022. szeptember	A kínálatához a tanulmányi területek meghatározásra kerülnek.	igazgató
Órák tartásának biztosítása a a High-tech biolaborban az általános iskolásoknak	2022. szeptember	2023. június	A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Minden 2. héten egy délelőtt általános iskolások használják a labort.	laborvezető
A marketingmunkához a tájékoztató kiadványok elkészítése.	2022. szeptember	2022. október	Arculati elemek (fényképek a diákokról), papír alapú tájékoztató kiadványok, elkészítése. A POK Tájékoztató Kiadvány tartalma és a Beiskolázási Tájékoztató elkészül.	igazgató, igazgatóhelyettes
A Pályaválasztási és Képzési Kiállításon való részvétel	2022. szeptember	2022. október	Figyelemfelkeltő pavilon, tevékenységi formák	igazgató, igazgatóhelyettes
Tájékoztatás a honlapunkon a nyolcadikosoknak szóló menüpont alatt, illetve az aktuális hírek, információk között.	2022. október	2023. június	Aktív, informatív honlap: prezentáció, szórólap, iskolabemutató film.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatás a facebookon az aktuális események, információk között.	2022. október	2023. június	Látogatott facebook oldal.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatók kiküldése az általános iskolákba. Igény szerint találkozók szervezése a 7-8. osztályos osztályfőnökökkel.	2022. szeptember	2023. február	Prezentáció, szórólapok. Mindhárom sárvári általános iskolába és a vidéki általános iskolákba.	igazgató
Nyílt Nap szervezése.	2022. szeptember	2022. november	Tájékoztató kiadványok, nyitott tantestület, aktív diákok részvétele.	igazgató, igazgatóhelyettes
A helyi média tájékoztatása, nyilatkozat a Sárvári TV-nek.	2022. október	2022. december	Kapcsolat a helyi TV munkatársaival adott.	igazgató

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Feladat	Felelős(ök)
Felvételi előkészítő tartása a gimnáziumi képzés iránt érdeklődőknek (igény esetén).	2022. december	2023. január	A szaktanárok pozitív hozzáállása adott. Elégedettségmérés.	igazgató, munkaközösség-vezető
Iskolánk énekkara énekel az adventi időszakban	2022. december	2022. december	Az énekkar megfelelő repertoárral rendelkezik, a kórusvezető lelkes.	kórusvezető
Az iskola műveltségi versenyéhez az általános iskolai csapatok meghívása	2022. december	2023. április	A versenyszervező kollégák pozitív hozzáállása, tárgyi feltételek megléte.	munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár
A helyi médiában tájékoztatás a versenyeredményekről.	2023. május	2023. június	Tehetség gondozás. Versenyeredmények. Riport, újságcikk.	minden szaktanár

A pályaaorientáció másik színtere a gimnazisták továbbtanulásának támogatása. A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap – meghívott előadók, egyetemek, vállalatok képviselői – segíti a döntési folyamatot. Meghívunk olyan vendégeket, akik mesélnek szakmájukról. A cél az, hogy a diákok megismerkedjenek olyan életutakkal, melyek kihívást és inspirációt jelentenek.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról. A 2022/23-as tanévben is nagy figyelemmel foglalkozunk tanulóink pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogatjuk a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Az iskola pályaaorientációs és pályaválasztási feladatainak ellátásába az osztályfőnökök mellett a tantestület valamennyi tagját bevonjuk.

Támogatjuk az iskolán kívüli pályaválasztási programokon (Educatio Kiállítás, felsőoktatási nyílt napok) való tanulói részvételt, a 11–12. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényeken tölthetnek igazoltan. Részt veszünk motivációs, pályaaorientációs, kommunikációs workshopokon, beszélgetéssel egybekötött színházi előadásokon. Az osztályfőnöki órákon kiemelt téma: a motiváció, a kommunikáció, az időmenedzsment, a pályaaorientáció, célok kitűzése, a szokások, tanulási stratégiák kialakítása.

Az új felvételi szabályok a 2024-ben felvételizőket, sőt elképzelhető, hogy már a 2023-ban egyetemre jelentkezőket is érinti. Az egyik legfontosabb változás, hogy a "központi" minimumponthatár megszűnik, ezentúl a felsőoktatási intézmények szakonként más-más minimumponthatárt határozhatnak meg.

2024-től a tanulmányi pontszámhoz össze kell majd adni a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv, valamint egy legalább két évig tanult, a felsőoktatási intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzatait, majd az egészet meg kell szorozni kettővel. Vagyis ha a kiválasztott egyetem nem kér természettudományos tárgyakat, nem számít majd, hányasokat szerzett egy diák a természettudományos tárgyakból. Persze ez azokra valószínűleg nem vonatkozik majd, akik orvosi vagy éppen természettudományos területen

szeretnének továbbtanulni, valószínű, hogy ebben az esetben a felsőoktatási intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzata valamilyen természettudományos tárgy lesz.

Az egyetemek dönthetnek arról, miből kell emelt szintű érettségit tenni (ha egyáltalán kell). 2020 óta csak azok felvételizhetnek alap- és osztatlan szakokra, akik legalább egy tárgyból emelt szintű érettségit tettek. Ez az általános, központi előírás 2024-től megszűnik majd: egyrészt nem lesz kötelező az emelt szintű érettségi ahhoz, hogy valaki alap- vagy osztatlan szakon egyetemen tanulhasson, az egyetemek, főiskolák határozhatják meg, hogy a különböző szakokon kérnek-e, és ha igen, miből kérnek emelt szintű vizsgát a diákoktól. Az emelt szintű vizsgáknak viszont továbbra is megmarad az értéke, többletpontokat is lehet kapni érte, és az érettségi pontok számításánál is többet érnek majd, mint egy középszintű vizsga. Az érettségi pontok számításakor (a maximális 500 pontból 300-at ez határoz meg) más súllyal veszik figyelembe a közép- és az emelt szintű érettségit.

A többletpontokról az egyetemek döntenek majd. Az új felvételi rendszerben is 100 pluszpontot lehet szerezni, ez nem változik. Viszont arról, hogy pontosan miért jár majd pluszpont, az egyetemek és a főiskolák szakonként döntenek majd. Új elem, hogy akár felvételi vizsgát is szervezhetnek, de járhat pont emelt szintű érettségiért, kompetenciatesztért, nyelvvizsgáért vagy nyelvtudásért, sőt akár munkatapasztalatért is. Ezekon felül megmarad az esélyegyenlőségért, a sporteredményekért vagy a tanulmányi és művészeti versenyeken elért eredményekért adható pluszpontok rendszere is.

## 8. Tervezett versenyek

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi és művészeti versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt. Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja	Felelős pedagógus	Verseny típusa
OKTV	Történelem	OH	2022. 11. 07.	Dr. Hajdu Tamás	országos
Bolyai megyei	Matematika	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	2022. 11. 07.	Gacs Miklós	megyei
OKTV	Fizika	OH	2022. 11. 10.	Gacs Miklós	országos
OKTV	Német nyelv	OH	2022. 11. 14.	Csejteiné L. Henriett	országos
Bolyai csapatverseny	Anyanyelvi	BOLYAI CSAPAT Kft.	2022. 11. 15.	Simoné K. Anita	országos
OKTV	Matematika	OH	2022. 11. 15.	Németh Andrea	országos
OKTV	Biológia	OH	2022. 11. 17.	Takács Attila	országos

4 For Europe		EU Magyarországi Képviselő	2022. 11. 17. és 2022.12.09.	Csejteiné L. Henriett	országos
OKTV	Magyar irodalom	OH	2022. 11. 29.	Pernecker Csilla	országos
„Ifjú tudósok” tudományos középiskolai vetélkedő		OH	2022. 11.	Gacs Miklós, Simonné Keszei Anita	országos
OKTV	Informatika	OH	2022. 11.09 és 2022. 11. 23.	Grodvalt Ottó	országos
Zrínyi Ilona verseny	Matematika	MATEGYE	2022. 11. 21.	Gacs Miklós	országos
OKTV	Angol nyelv	OH	2022. 11. 24.	Sárvári Anita	országos
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Magyar nyelv	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium és Gyula Város Önkormányzata	2022. 12. 01.	Simonné K. Anita	országos
Arany Dániel verseny	Matematika	Bolyai János Matematikai Társulat	2022. 12. 15.	Gacs Miklós	országos
Savaria	Történelem	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	2023. 01. 05.	Dr. Hajdu Tamás	országos
OKTV	Vizuális kultúra	OH	2023. 01. 12.	Grodvaltné Martos Veronika	országos
Bolyai csapatverseny	Matematika	BOLYAI CSAPAT Kft.	2023. 01. 17.	Gacs Miklós	országos
Angol nyelvi megyei	Angol	POK	2023. 02. 20.	Sárvári Anita	megyei
Német nyelvi megyei	Német	POK	2023. 02. 07.	Csejteiné L. Henriett	megyei
Fizika megyei	Fizika	POK	2023. 03. 20.	Gacs Miklós	megyei
Pályázat a Magyar Kultúra Napja Alkalmából	Irodalom	Körmendi Kölcsey Ferenc Gimnázium	2023. 02. 22.	Simonné K. Anita	megyei
Kenguru	Matematika	Matematikai Tehetségekért Alapítvány	2023. 03. 16.	Németh Andrea	országos
Móra Ferenc Novellaelemző és Fogalmazási Verseny	Irodalom	Győri SZC Móra Ferenc Sportiskolai Általános Iskolája és Szakgimnáziuma és az ELTE SEK BTC Magyar Irodalomtudományi Tanszéke	2023. 03.	Simonné K. Anita	területi
Országos Középiskolai Földtudományi Diákkonferencia	Földrajz	Miskolci Egyetem		Vígh Viktor	országos
Kazinczyról elnevezett „Szép Magyar Beszéd” verseny	Magyar nyelv	Kazinczy-Díj Alapítvány, Péchy Blanka Emlékére	2023. 03.	Simonné K. Anita	országos
„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny	Magyar nyelv	Kazinczy-Díj Alapítvány, Péchy Blanka Emlékére	2023. 04.	Simonné K. Anita	országos
Atlétika ügyességi és váltó csapatbajnokság	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2022. 09. 19. (megyei) 2022. 10. 13. (országos)	Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla	országos



Atlétika mezei futó- bajnokság	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023. 03. 14- ig (megyei) 2023. 04. 05. (országos)	Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla	országos
Kézilabda női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2022.11. 24-ig (megyei) 2022. 12. 04- 2023.01.27-29. (országos)	Kovácsné Kertész Csilla	országos
Asztalitenisz	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2022.10.27-ig (megyei) 2023.02.17-19. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Futsal férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2022.11. 20-ig (megyei) 2023. 01.20.- 2023.02.14-16. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Úszás	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Szummer Tamás	országos
Sakk	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Havasi Jó- zsef	országos
Kosárlabda férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.03.05-ig (megyei) 2023. 03.31.-04.02. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Röplabda férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.03.19-ig (megyei) 2023. 04. 14-16. (or- szágos)	Horváthné Tischlér Noémi	országos
Röplabda női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.03. 19-ig (megyei) 2023. 04. 14-16. (or- szágos)	Horváthné Tischlér Noémi	országos
Kispályás labdarú- gás női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.05.23-ig (megyei) 2023.05.12-14. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Tinódi Kupa Atlé- tika egyéni bajnok- ság	Testnevelés és sport	Sárvári Tinódi Gimnázium	2023.04.20.	Testneve- lés munka- csoport	megyei
Tájékozódási futás	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Gömbös Gyula	országos
Petanque	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Németh Henriette	országos

## 9. Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánkban ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik, akinek fő feladata hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer részeként kapcsolódjon a Gyermekjóléti Központ munkájához. Az észlelő- és jelzőrendszer célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése. Ennek érdekében folyamatos együttműködést és információáramlást kell biztosítani, ezzel támogatva az egyének

és családok problémáinak mielőbbi megoldását, a krízishelyzet következményeinek enyhítését, állapotromlásának megelőzését.

Az ifjúságvédelmi felelős az intézmény vezetője útján köteles jelezni a Gyermekjóléti Központnál a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

Az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szolgálat által szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken, egyeztetéseken. A kapcsolattartásban további lehetőség, hogy iskolai szociális segítő is jelen van az iskolánkban. Az ifjúságvédelmi felelőssel és az osztályfőnökökkel heti rendszerességgel tud konzultálni. Részt vesz a különböző közösségi események szervezésében, illetve diákok és szülők is felkereshetik problémáikkal.

Az iskolában dolgozó pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek együttműködését rendszeres megbeszélések, esetkonferenciák segítik. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, egyeztet a gyógypedagógussal, védőnővel, szociális segítővel.

Önismereti klub szervezésével újfajta közösségi tér kialakítását kezdtük el, amelynek munkájában egy coach is részt vesz.

A tanév során külső előadók meghívásával, közösségi programok szervezésével segítjük a diákok mentális fejlődését, pályorientációját, amely nagy szerepet játszik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásában.

### *A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott definíció szerint a hivatalos statisztikában jelenleg nincs hátrányos helyzetű tanuló, de az osztályfőnökök feladata továbbra is nyilvántartani és támogatni a rászoruló gyerekeket az esélyteremtést szolgáló célkitűzések megvalósítása érdekében.

Aktuális ifjúságvédelmi kérdés az ukrán származású, magyarul nem beszélő diákok helyzete, akik felvételt nyertek iskolánkba. A kommunikációban a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül elérhető tolmács is segítségünkre van. Megfelelő létszámú jelentkezés esetén tervezzük egy előkészítő csoport kialakítását. A diákok itt speciális tanrend szerint segítséget kapnának a felzárkózáshoz és a magyar nyelv elsajátításához.

## **10. Belső ellenőrzés**

### **10.1. Óralátogatás és egyéb ellenőrzési feladatok**

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól

szabályozott belső ellenőrzési folyamat szükséges, melyben közreműködnek a szakmai munkaközösségek vezetői, az osztályfőnökök, valamint az igazgatóhelyettes.

Ebben a tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- ❖ tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők),
- ❖ tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- ❖ a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- ❖ az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- ❖ az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- ❖ a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

## 10.2. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés

Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétevenként átfogó önértékelést végez, melynek keretében az értékelési területek és elvárások alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az indikátorokat, méri a feladatellátás külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét, az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel feladatellátásának folyamatos fejlesztését.

Az intézményi cselekvési tervet össze kell hangolni az éves munkatervvel, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell. Partnereink elégedettségének vizsgálata segíti munkánk értékelését, információt ad arról, hogy hol vannak a hiányosságaink, hogyan lehetünk sikeresebbek.

Az intézményben sor kerül az intézmény 6 pedagógusának az értékelésére. Ennek teljesítése érdekében szinte minden hónapban el kell végezni 1-1 tanár önértékelését, melynek fő részei: 2 tanóra meglátogatása, dokumentumelemzés (tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, óraterv és egyéb foglalkozások tervezése, napló, tanulói füzetek), az óralátogatást követően megbeszélés, majd pedagógus- és vezetői interjú. A jegyzőkönyvek és egyéb kérdőívek kitöltését magába foglaló önértékelési folyamat zárómózzanata a pedagógus önfejlesztési tervének elkészítése. A vezetőség, ill. a munkaközösség-vezetők ezen kívül is rendszeresen látogatják a pedagógusok óráit.

Név	Értékelés kezdődő dátuma	Óralátogató	Óralátogató	Munkaközösség
Kovácsné Kertész Csilla	2021. október	Némethné Rádl Krisztina	Haraszti Zsolt	testnevelés
Csejteiné Libricz Henriett	2021. november	Némethné Rádl Krisztina	Grodvalt Ottó	idegen nyelvi
Kovácsné Simon Viktória	2022. január	Némethné Rádl Krisztina	Simonné Keszei Anita	humán
Haraszti Zsolt	2022. február	Némethné Rádl Krisztina	Grodvalt Ottó	testnevelés
Gacs Miklós	2022. március	Némethné Rádl Krisztina	Grodvalt Ottó	reál
Berkovits Rita	2022. április	Némethné Rádl Krisztina	Csejteiné Libricz Henriett	idegen nyelvi

## **11. Pályázatok**

### **11.1. „Sárvár vár” projekt**

A labor- és múzeumkaland idén is folytatódik. A Sárvári Turisztikai Technikummal, a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolával és a Sárvári Nádasy Múzeummal együttműködve kéthetente várjuk iskolamarketinges célzattal a környék általános iskoláit. Itt max. 15 fős csoportokat tudunk fogadni. A labornak mindez 2 hetente 1 indexet jelent, éves viszonylatban 30-40 közötti értékkel. A projekt során a bajor kincs köré szerveződnek a tevékenységek. Nálunk a ráhangolás („Kazamaták titka” filmrészlet), valamint egy kis vegyész bűvészkedés (rézpénzből ezüstpénz) a gyakorlat témája. A technikum tankonyháján bajor peracet sütünk, és azt fogyasztjuk el habos kakaóval, a Barabásban pedig tallért lézergravírozunk, a múzeumban pedig a kincs bemutatása történik interaktív módon.

### **11.2. „Make it open!” (Nyitott iskola) nemzetközi projekt**

A Mobilis Interaktív Kiállítási Központtal karöltve két programot futtatunk. A Nádasy Tamás Általános Iskola 4. osztályos tanulóival a „Mozgó világ: Fizika mindenütt” tananyagba kapcsolódtunk be. Ennek során a diákok a játszótéren élményszerűen ismerkedhetnek meg a fizika néhány törvényszerűségével (Newton I.-II., súrlódás, lendület, gravitáció stb.). Az elképzelés szülői értekezletet, nyitóprogramot, kísérleteket – amiket nálunk hajtanak végre –, Mobilislátogatást, záróprogramként pedig tudományos játészótéravatást tartalmaz.

Egy másik tananyag az „Energia kutatás” címet viseli. Ennek a 11. természettudomány tantárgyat tanuló diákokkal járunk utána. Heti 2 óra (éves szinten 70-72 index) a tervezett hozam. A logika itt is hasonló: milyen elérhető (főként megújuló) forrás áll a rendelkezésünkre lakóhelyünkön. Itt a program a következő: áttekintés, nyitófoglalkozás, mérések, online találkozás szakértővel, látogatás, gyakorlat a Mobilisban, zárórendezvény a Fenntarthatósági témahéten.

### **11.3. Nyári tábor**

A június végi időszakban (az érettségik után) 3 nap 2 éjszakás ottalvós vagy bejárós formában laborgyakorlatokat, illetve kirándulásokat szervezünk a megújuló energiák témakörében. Meglátogatjuk a sótonyi napelemparkot, az ikervári vízierőművet, a Megyehíd - Ikervár szélerőműparkot, felkeressük az ERTI kutatóintézetét, illetve bajti telephelyét. Ellátogatunk a termálfürdőbe (kinyerési kút, szennyvízkezelés, szennyvíz útja).



## ZÁRADÉK

Alulírott Némethné Rádl Krisztina, a Vas Megyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá az iskolai szülői szervezet számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja, ill. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Sárvár, 2022. szeptember 1.



*Némethné Rádl Krisztina*

igazgató

## Mellékletek:

### 1. sz. melléklet Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése; munkaköri leírások aktualitásai; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	tanmenetek, munkatervvek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KRÉTA adatállományának frissítése; pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, jelentkezési dokumentációk	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
október	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése/online jelentkezés támogatása	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes



## 2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A DÖK programja, céljai a 2022/2023-as tanévre

### *Rendszeres összejövetelek*

- ❖ Egy jó csapat kialakítása: minden osztályból – lehetőleg – egy önkéntes és egy helyettes
- ❖ Havonta egy délutáni megbeszélés
- ❖ Feladatkörök meghatározása, aktualizálása
- ❖ DÖK tagok nagyobb felelőssége az iskola rendjének fenntartásában
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- ❖ Osztálytisztasági verseny
- ❖ Közös programok, csapatépítés, jó hangulat
- ❖ Iskolanépszerűsítés
- ❖ DÖK tagok számára kirándulás

### *Ötletláda rendszeresítése*

- ❖ Az iskolai élettel kapcsolatos ötletek gyűjtése, melyeket a DÖK tagok havonta megvitatnak.

### *Kommunikáció, médiamegjelenés*

- ❖ DÖK Instagram oldalának fejlesztése
- ❖ Havonta megjelenő aktuális információk a DÖK instagram oldalán
- ❖ Aktuális programok, lehetőségek hirdetése a digitális faliújságon keresztül is

### *Morzsaparti*

- ❖ Időpont: tanév végi utolsó DÖK gyűlés

### *Filmvetítések*

- ❖ Halloween
- ❖ Karácsony

### *Angyalposta*

- ❖ Időpont: téli szünet előtti utolsó tanítási héten

### *Gólyanap megszervezése*

- ❖ Időpont: október 15.
- ❖ Gólyamentor csoport létrehozása a 11. és 12. évfolyamosok részvételével

### *Buli megszervezése*

- ❖ Egy évben 2-3 buli megszervezése

### *Diáknap megszervezése*

- ❖ Időpont: március 31.

### *Tematikus napok, hetek szervezésébe bekapcsolódni*

- ❖ karrierhét
- ❖ pénzhét

### *No backpack day*

- ❖ Verseny hirdetése

### *Sulirádió*

- ❖ Kapcsolat a DUE országos diákrádió szervezettel
- ❖ Szünetekben: DUE országos diákrádió infói
- ❖ Változatosság
- ❖ Nevezetes napok, ünnepek
- ❖ Riportok, rovatok, hírek, eredmények
- ❖ Technika fejlesztése
- ❖ Utánpótlás oktatása
- ❖ Játékonysági/adománygyűjtő események
- ❖ Órangyal projekt létrehozása

### *Egyéb feladatok, célok*

- ❖ Közösségi klub létrehozása, népszerűsítése
- ❖ Városi DÖK megalakítása
- ❖ Diákközigyűlés lebonyolítása
- ❖ Részvétel továbbképzéseken
- ❖ Kapcsolattartás az Erzsébet Ifjúsági Alappal
- ❖ Hivatalos ügyekben véleménynyilvánítás
- ❖ Érdekképviselet
- ❖ Részvétel az Országos Diákszövületen

Vigh Viktor  
*DÖK segítő tanár*

Sáry Bercel  
*DÖK elnök*



### 3. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

#### 3.1 A humán munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Dr. Hajdu Tamás PhD.	történelem, kutatótanár
Pernecker Csilla	magyar nyelv és irodalom–ének-zene, szakvizsgázott pedagógus
Simonné Keszei Anita	magyar nyelv és irodalom, szakvizsgázott pedagógus
Dr. Kovácsné Simon Viktória	történelem–magyar nyelv és irodalom
Grodvaltné Martos Veronika	vizuális kultúra, etika, ifjúságvédelmi felelős
Szijártóné Lepsényi Ildikó	könyvtárostánár
Póczikné Kiss Adél	gyógypedagógus

Munkaközösségünk célja:

- ❖ munkánk alapja a diákok és szülők elvárásainak való megfelelés, a szakmai érdekek egyeztetése
- ❖ figyelembe vesszük a fenntartó és az iskolavezetés érdekeit, céljait és elvárásait, ezekhez igazítjuk munkatervünket
- ❖ a szakmai felügyelet tanácsait és tapasztalatait meghallgatjuk, tanácsait esetenként kérjük munkánk során, továbbképzéseken, szakmai programokon részt veszünk
- ❖ a város kulturális intézményeivel (könyvtár , múzeum, más iskolák munkaközösségei) felvett kapcsolatot ápoljuk, aktívan veszünk részt a szellemi-kulturális és szakmai életben
- ❖ az országos intézményekkel (színházak, múzeumok, hangversenyszervezés) is tartjuk a kapcsolatot (megyei könyvtár, Weöres Sándor Színház, Operaház, Zalaegerszegi Színház)
- ❖ az iskolánkban működő többi munkaközösség tevékenységével összhangban dolgozunk,
- ❖ közös programokat, szakmai feladatokat oldunk meg akár egyedi esetekről, akár átfogó programokról legyen szó
- ❖ minden tevékenységünknel érvényesítjük és képviseljük a szaktanárok érdekeit.

Feladataink:

- ❖ magas színvonalú munkavégzés
- ❖ szakmai önművelés lehetőségeinek feltárása
- ❖ a digitális munkarend kihívásainak való megfelelés
- ❖ felkészítés az érettségire
- ❖ emelt szintű fakultáció biztosítása
- ❖ a kisérettségi lebonyolítása
- ❖ felvételi dolgozatok javítása
- ❖ iskolai ünnepélyek megrendezése

- ❖ szabadidős programok szervezése, bevezetés a város kulturális életébe
- ❖ versenyekre való felkészítés
- ❖ iskolai hagyományőrzés
- ❖ tehetséggondozás
- ❖ szakmai fejlődés lehetőségének megteremtése

Eszközeink:

- ❖ humán erőforrás mozgósítása
- ❖ szakkönyvek, folyóiratok ismerete
- ❖ fakultációk lehetőségeinek kihasználása
- ❖ tehetséggondozás egyéni, differenciált formában
- ❖ közönségszervezőkkel való kapcsolattartás
- ❖ óralátogatások

A 2022/2023-as tanév feladatai:

- ❖ a tavalyi év tanulmányai alapján több versenyen való részvétel
- ❖ ünnepi megemlékezéseink új, projekt módszeres megtervezése

Feladataink részletesen:

Hónap	Esemény	Felelős
szeptember	munkaközösségi értekezlet	Simonné Keszei Anita
szeptember	múzeumlátogatás	Hajdu Tamás, Simonné Keszei
október	6.: megemlékezés	Pernecker Csilla
október	22.: megemlékezés	Dr. Kovácsné Simon Viktória
október	színházlátogatás	Simonné Keszei Anita
október	Savaria Országos Történelmi Verseny	szaktanárok
október	Tinódi-Szeibert pályázat	munkaközösség
november	szakmai hónap	Simonné Keszei Anita
december	karácsonyi szavalóverseny	Simonné Keszei Anita
december	karácsonyi műsor	Szijártóné Lepsényi Ildikó Grodvaltné Martos Veronika
december	operalátogatás	Simonné Keszei Anita
december	Implom József helyesírási verseny	Simonné Keszei Anita
január	felvételi vizsgák	Simonné Keszei Anita
január	Tinódi-ünnepély	Dr. Hajdu Tamás
február	kisérettségi	munkaközösség tagjai

február	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelem szakos tanárok
március	Nemzeti ünnep megünneplése	Simonné Keszei Anita
március	kisérettségi	szaktanárok
április	Diákköltő-találkozó	Simonné Keszei Anita
április	holocaust-megemlékezés	Dr. Kovácsné Simon Viktória
április	Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	szaktanárok
május	érettségi vizsgák	szaktanárok

Simonné Keszei Anita  
*munkaközösség-vezető*

### 3.2 A reál munkaközösség munkaterve

*A munkaközösség célja: formálja az iskolai természettudományos oktató-nevelő munkáját.* Segíti a tagokat a pontos, előírás szerinti és eredményes munkában. Időben és jól informálja a tanulókat a vizsgákról, versenyekről, pályázati lehetőségekről, továbbtanulási trendekről. Ellát információközlési és közvetítési feladatokat. Megvalósítja az egyes tantárgyaknak az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzéseit. Értékeli az országos mérések eredményeit, megfogalmazza és érvényesíti a belőlük levonható konzekvenciákat.

A munkaközösséget 8 kolléga alkotja, a tantárgyak: matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz és digitális kultúra. A tagok: Gacs Alexandra, Gacs Miklós, Grodvalt Ottó, Hevér Mihály, Horváth Zsófia, Németh Andrea, Takács Attila, Vígh Viktor. 4 külső tag a technikumból: Biczóné Binder Gyöngyi, Hevér Mihályné, Takácsné Horváth Ágnes, Viziné Kárpáti Györgyi.

Törekszünk a megújult NAT követelményeivel összhangban álló, új módszertani, pedagógiai szemléletű, a korszerű digitális technikák alkalmazását egyre szélesebb körben felhasználó módszerek, tevékenységek kialakítására, megjelenítésére a tanítás-tanulás folyamatában. A munkaközösség tagjai nyitottak az innovációra, az új tanulásszervezési formák alkalmazására, a differenciáló módszerek gyakorlati megjelenítésére az ismeretszerzésben és a kompetenciafejlesztésben.

A célok megvalósításának ütemezése:

Feladat	Határidő	Felelős
Év eleji munkaközösségi értekezlet. Az előző tanévi felvételi eredmények szakmai értékelése.	2022.08.26.	munkaközösség-vezető
Tanmenetek elkészítése, az új tankönyvek és a tantárgyak új NAT szerinti tartalmi és módszertani követelményei alapján. Tanmenetek leadási határideje	2022.09.01 2022.09.06.	szaktanárok

Az év elejei, az egyes tantárgyakból online szervezett megyei tanév előkészítő tanácskozásokba való bekapcsolódás	2022.09.08-15.	munkaközösség-vezető
A 11. évfolyamos fakultációkon már az új érettségi követelmények szerint folyó oktatás	folyamatos	szaktanárok
Tanmenetek ellenőrzése	2022.09.12.	munkaközösség-vezető
A High-tech biolabor fenntartási kötelezettsége lezárult. Az általános iskolák tanulóinak fogadása heti 1-2 alkalommal folytatódik, igény szerint vegyes csoportokkal is. Laborkísérletek projekt folytatása általános iskolásoknak a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolával és a Nádasy Múzeummal közösen. Részvétel a győri székhelyű Mobilis természettudományos élményközpont és interaktív kiállítás "Make it open" nemzetközi pályázatán. 16 foglalkozáslehetőséget kínálnak számos korosztálynak. A projektben való részvétel során mentorálnak bennünk, segítenek a szükséges anyagok beszerzésében.	folyamatos konzultáció és egyeztetés a laborvezető és a partnerek között	Takács Attila
Tanári továbbképzésekre jelentkezés	2022.09.30.	szaktanárok, igazgató
Óralátogatások és azok értékelése, elemzése, javaslatok	kéthetente	munkaközösség-vezető
Szertárfejlesztés: a hiányzó eszközöket folyamatosan jelezzük és pótoljuk	folyamatosan	szertárőrök
Tanulmányi versenyekre jelentkezések összeírása. Az aktuális új versenyek figyelése. A POK-os versenyeket kiemelten figyeljük. Az idei évben versenyzőink lesznek az alábbi versenyeken: OKTV: matematika, fizika, biológia, informatika tantárgyakból Kenguru nemzetközi matematika verseny Bolyai megyei matematika verseny Bolyai országos matematika csapatverseny Zrínyi Ilona matematika verseny Arany Dániel matematika verseny Vas megyei fizika verseny Földtudományi Diákkonferencia	2022.09.19., ill. folyamatosan	szaktanárok Összegyűjti: munkaközösség-vezető
Indul a természettudományos tantárgy tanítása a helyi tanterv alapján.	folyamatos	Takács Attila
Konzultáció a munkaközösség tagjai között. A belső önértékelési rendszer működtetése, folyamatos egyeztetések.	folyamatos	munkaközösség-vezető
Félévi és év végi munkaközösségi értekezlet.	2023.01.30. ill. 2023.06.15.	munkaközösség-vezető
A digitális, multimédiás eszközök rendszeres használata, a digitális táblák lehetőség szerinti alkalmazása.	folyamatos	rendszergazda
A matematika kisérettségi lebonyolítása.	2023. március	szaktanárok
Az érettségi szóbeli részéhez a követelményeknek megfelelő, egységes szemléletű tételsorok elkészítése.	2023.05.30.	érettségizető szaktanárok

A következő tanévi tankönyv rendelkezések összeállítása.	2023. május	szaktanárok
A tanmenetek szerinti haladás ellenőrzése, esetleges csúszás (a heti óraszám 2-szeresét meghaladó mértékű) regisztrálása.	havonta	munkaközösség-vezető
Az írásbeli érettségi dolgozatok megoldó kulcs alapján történő, a lehető legobjektívebb, pontos javítása.	2023.05.31.	szaktanárok
Munkaközösségi összejelentés, kirándulás.	2023.06.30.	munkaközösség-vezető

Gacs Miklós  
*munkaközösség-vezető*

### 3.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Az előző tanévben nehézséget okozott, hogy az első félév során a járványhelyzet miatt sok diák és tanár került akár többször is karanténba, így sok volt a hiányzás, sokat kellett ismételni, pótolni, nem tudtunk a szokásos tempóban haladni. Szerencsére a második félévben már jóval ritkábban fordult elő ez a probléma. Az idei tanévben várhatóan már nem a vírus-, hanem az energiahelyzet okoz majd megoldandó gondokat.

Munkaközösségünk célja az idei tanévben is az, hogy diákjaink használható, magas szintű nyelvtudással hagyják el az érettségi vizsga után iskolánkat, mellyel mind a munkaerőpiacon, mind pedig az egyetemeken, főiskolákon boldogulnak majd. Ez a cél kiemelt fontosságú azért is, mivel a nyelvtanításhoz kapcsolódóan a nyelvvizsgák szerepe is jelentős, hiszen a továbbtanulás során plusz pontokat kapnak a diákok a sikeres vizsgák után. Emellett az egyetemi felvételik kötelező elemévé vált az emelt szintű érettségi. Ez bennünket is érint, hiszen egyre több diák vizsgázik a két nyelvből emelt szinten. Fontos azonban végiggondolni, hogy adott esetben érdemes-e nyelvből vizsgázni, hiszen ezzel a diákok elveszítik a nyelvvizsgán megszerzett többletpontjaikat.

A nyelvvizsgákkal szerezhető többletpontok miatt a nyelvtanítás továbbra is az egyik kiemelt fontosságú területe iskolánknak. Sikerességünkhöz hozzájárul, hogy valamennyi nyelvtanárunk részt vesz a nyelvvizsgáztatásban, így sokkal eredményesebben segíthetik a diákok felkészülését.

2024-től azonban várhatóan megváltozik a felvételi rendszer: az egyetemek határozhatják meg, hogy melyik tárgyból milyen szintű érettségi vizsgát kérnek, melyik legyen az ötödik érettségi tárgy, ill. miért adanak többletpontokat a diákoknak a felvételi eljárás során. Megszűnik a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgakötelezettség is. Mindez érinteni fogja a munkánkat, hiszen újra kell gondolnunk, hogyan tudjuk segíteni diákjaink továbbtanulását és hogyan változik meg a nyelvtanulás szerepe iskolánkban.

Nagyon fontos az, hogy a lehető legtöbb segítséget, támogatást megkapják diákjaink az idegen nyelvek tanulása során. Ezt a célt szolgálják az emelt óraszámú nyelvi csoportok és a fakultációs órák a

11. és 12. évfolyamokon (heti két órában), és az is, hogy tanulóink csoportbontásban (kezdő és haladó) tanulhatják mind az angol, mind pedig a német nyelvet – így mindenki a saját szintjének, képességeinek megfelelően haladhat. A fakultációs óráknak a célja a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára és a nyelvvizsgára történő felkészítés. Sajnos az idén német nyelvből a két évfolyamon csupán egy közös csoport működik és angolból sem sikerült már külön közép- és emelt szintű csoportot indítani. Mindez megnehezíti kollégáim munkáját, de remélhetőleg ugyanolyan eredményesek lesznek, mint eddig.

A személyi feltételek tekintetében munkaközösségünkben csupán annyi változás történt, hogy már nincs áttanító kolléga a technikumból, valamennyi órát gimnáziumi nyelvtanárokkal oldjuk meg, illetve továbbra is egy óraadó kolléganő (Bognár Nóra) segíti munkánkat angol nyelvből heti négy órában.

### **Munkaközösségünk tagjai (2022/2023-as tanév):**

- ❖ Berkovits Rita (német nyelv)
- ❖ Bognár Nóra óraadó (angol nyelv)
- ❖ Csejteiné Libricz Henriett (német nyelv)
- ❖ Kovács Beáta (angol nyelv)
- ❖ Kőszegi Zsanett (német nyelv)
- ❖ Nagyné Györe Katalin (angol nyelv)
- ❖ Némethné Rádl Krisztina (angol nyelv)
- ❖ Sárvári Anita (angol nyelv)

### **Munkaközösségünk feladatai:**

- ❖ a kilencedik évfolyamon szükség esetén a tudásszint felmérése és az előzetes nyelvtudás alapján a nyelvi csoportok létrehozása osztályon belül (évfolyamok szintjén nem lehetséges a csoportok kialakítása az eltérő óraszámok miatt)
- ❖ részvétel a megyei tanévelőkészítő nyelvi megbeszéléseken (online formában szeptemberben) az információk összegyűjtése, megosztása a kollégákkal
- ❖ módszertanilag hatékony, színvonalas nyelvoktatás; továbbképzéseken való rendszeres részvétel, a szakmai és módszertani ismeretek aktualizálása, bővítése
- ❖ az érettségi tételsorok aktuális frissítése, az előző évi vizsga tapasztalatainak megbeszélése, kis-érettségi vizsga szervezése osztályonként/csoportonként a sikeres felkészülés elősegítésére – angol nyelvből tavasszal a kollégák kérésére külön napot biztosítunk a próbavizsgálóhoz
- ❖ nyelvvizsgáztatás minden hónapban (ECL, ill. Origó), online nyelvvizsgáztatói továbbképzéseken való kötelező részvétel
- ❖ a diákok nyelvvizsgára történő felkészülésének segítése, támogatása

- ❖ a diákok országismereti tudásának bővítése érdekében a célnyelvi országok ünnepeinek megünneplése a tanórákon
- ❖ módszertani továbbképzés a munkaközösség keretein belül, tapasztalatok átadása, munkaanyagok megosztása
- ❖ a műveltségi vetélkedő idegen nyelvi részének megszervezése
- ❖ idegen nyelvű filmek vetítése a diákok nyelvtudásának fejlesztéséért, ill. lehetőség esetén idegen nyelvű színházi előadások megtekintése
- ❖ a diákok versenyeken való részvételének segítése, versenyfelkészítés: OKTV; országos és megyei angol nyelvi verseny; megyei német verseny; online levelezős versenyek, projektversenyek érdeklődés esetén, szótárverseny, stb.
- ❖ a digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése és egymás munkájának segítése, az ötletek megosztása; felkészülés az esetleges digitális átállásra
- ❖ az interaktív tananyagok egyre szélesebb körű felhasználása a nyelvtanításban
- ❖ a diákok felkészítése a közép- és az emelt szintű érettségi vizsgára, készülés a továbbtanulásra
- ❖ az egyetemi felvételi követelmények változásának nyomon követése és rugalmas alkalmazkodás hozzájuk munkánk során

#### A tanév feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezlet, a tanév előkészítése; online nyelvvizsgáztatói továbbképzés (ORIGO)	augusztus 22-31.	munkaközösség-vezető, szaktanárok
Osztályozóvizsgák	augusztus 26-29.	igazgató, szaktanárok
A szóbeli érettségi tételsorok átdolgozása	szeptember	szaktanárok
A tanmenetek, munkaközösségi program leadása	szeptember 5.	munkaközösség-vezető
Októberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	szeptember 12.	Némethné Rádl Krisztina
A tanmenetek ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösség-vezető
Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében – angol és német nyelv	szeptember 14-15.	munkaközösség-vezető, szaktanárok
OKTV és tanulmányi versenyekre jelentkezés	szeptember 16., ill. folyamatosan	szaktanárok, Némethné R. K.
ECL nyelvvizsga	szeptember 30.-október 1.	Némethné Rádl Krisztina, ECL vizsgáztató tanárok
Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	október 12.	Némethné Rádl Krisztina
Decemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	november 3.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi Origó nyelvvizsga	november 4-5.	Némethné Rádl Krisztina
OKTV 1. forduló – német nyelv	november 14.	Némethné Rádl Krisztina
OKTV 1. forduló – angol nyelv	november 24.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi ECL nyelvvizsga	november 25-26.	Némethné Rádl Krisztina
Jelentkezés a megyei angol, ill. német versenyre	december	szaktanárok, munkaközösség-vezető
Januári Origó nyelvvizsgára jelentkezés	december 18.	Némethné Rádl Krisztina
Januári Origó nyelvvizsga	január 7.	Némethné Rádl Krisztina
Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés	január 9.	Némethné Rádl Krisztina
I. félévi osztályozó értekezlet	január 20.	igazgató, nevelőtestület

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az első félév vége	január 20.	Némethné Rádl Krisztina
Februári ECL nyelvvizsga	február 3-4.	Némethné Rádl Krisztina
Megyei német nyelvi verseny (írásbeli)	február 7.	igazgató, munkaközösség-vezető
Kisérettségi nyelvekből	folyamatos ill. március (angol)	szaktanárok
Jelentkezés a márciusi Origó nyelvvizsgára	február 12.	Némethné Rádl Krisztina
Márciusi Origó nyelvvizsga	március 4.	Némethné Rádl Krisztina
Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	március 12.	Némethné Rádl Krisztina
Áprilisi ECL nyelvvizsga	március 31-április 1.	Némethné Rádl Krisztina
ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	április 16.	Némethné Rádl Krisztina
Év végi osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	május 4.	igazgató, tantestület
Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	május 4.	igazgató, tantestület
A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete	május 8.	igazgató, tantestület
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak	május 8-26.	igazgató, jegyzők
Májusi Origó nyelvvizsga	május 6.	Némethné Rádl Krisztina
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 12.	igazgató, tantestület
Utolsó tanítási nap	június 15.	igazgató, tantestület
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	június 19-30.	szaktanárok
Tanévzáró értekezlet	június 30.	igazgató

Csejteiné Libricz Henriett  
*munkaközösség-vezető*



### 3.4 A testnevelők munkaterve

Bár hivatalosan nincs a testnevelőknek saját munkaközössége, a gimnázium és a technikum 5 testnevelője közösen alkot munkacsoportot, szorosan együttműködnek. A 2022. augusztus 24-én tartott év eleji megbeszélésen rögzítették a 2022/2023-as tanév legfontosabb feladatait, céljait. A munkatervi feladatok felelősei mindkét intézmény testnevelői.

Feladat	Határidő	Felelős
Szertárrendezés, testnevelés leltár elkészítése, selejtezés	Augusztus	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Munkaközösségi értekezlet	Augusztus	Haraszti Zsolt
Tornacsarnok karbantartási feladatok ellenőrzése, feladat kiosztása	Augusztus	Haraszti Zsolt
Kapuhálók, védőhálók hibáinak felmérése, javítása	Augusztus	Haraszti Zsolt
Testnevelés tanmenetek elkészítése	Szeptember	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Testnevelő tanári továbbképzés	Szeptember	Testnevelés tantárgy szakmai tanácsadói
DSE sportcsoportok megalakítása, edzői feladatok kiosztása	Szeptember	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Eszközbeszerzés, karbantartás megrendelés	Szeptember	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Virágné Dónác Anikó
Úszásoktatáshoz uszoda, medence bérlése, foglalása	Szeptember	Haraszti Zsolt
DSE szakosztályi munka beindítása, diákok kiértékelése, új tagok toborzása	Szeptember	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Diákolimpiai nevezések elkészítése.	Szeptember	Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila
Iskolai sportköri foglalkozások (rekreációs és játék órák) beindítása, egyesületi igazolások ellenőrzése, felmentések regisztrálása	Szeptember	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila, Vajda Virág
Sportcsoportok edzőmunkájának előkészítése, sportcsarnok beosztása	Szeptember	Haraszti Zsolt, Kertész Csilla
Testnevelés 9. évfolyam ruházat árajánlat kérése és megrendelése	Szeptember	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Felkészülés a diákolimpiai versenysorozatra	Szeptember	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Szakmai továbbképzésekre jelentkezések	Szeptember	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Október	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Iskolai házi bajnokságok rendszerének beindítása	Október	Berta Attila
Tájékoztató a 10. évfolyamon a közép- és emelt szintű érettségi követelményekről, az érettségire való felkészülés lehetőségeiről	Október	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor előkészítése, sítábori csoportok szervezése	Október	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	November	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	November	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor szervezése, sítábori csoportok szervezése	November	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,

Feladat	Határidő	Felelős
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	November	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Fut a Sárvár Gurul a Sárvár verseny szervezés 2021: tervezett program az adventi futás	December	Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila
Testnevelés műveltségi vetélkedő megszervezése	December	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor előkészítése, sítábori csoportok felkészítése	December	Haraszti Zsolt
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	December	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	Január	Haraszti Zsolt
Sítábor Admontban iskolánk testvér iskolájánál	Február	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla
Tinódi Atlétikai Kupa Püsköshty Botond Emlékverseny versenykiírás és szándék felmérés elkészítése.	Március	Bertha Attila
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Március	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Kispályás női férfi labdarúgó SZODSE Kupa előkészítése, megszervezése	Március	Haraszti Zsolt, Berta Attila
Kispályás női férfi labdarúgó SZODSE Kupa lebonyolítása	Március	Haraszti Zsolt, Berta Attila
Diáknap sportvetélkedő megrendezése	Március	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Április	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	Április	Haraszti Zsolt
Érettségi előkészítése	Április	Haraszti Zsolt
Tinódi Atlétikai Kupa Püsköshty Huba Emlékverseny megrendezése	Április	Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla
Tinódi Gimnázium – Admont Stift Gimnázium diákok közös programjának megszervezése	Április	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének a felmérése (fittségi teszt)	Április	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Vajda Virág
Diáksport Egyesületi közgyűlés megtartása	Április	Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla
Sportkirándulás megszervezése, amely tartalmazza a strandkézilabdát, strandröplabdát, vízési gyakorlását	Április	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Vajda Virág
Sportnap, egészségnap megszervezése	Április	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Fut a Sárvár Gurul a Sárvár verseny szervezés	Május	Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila, Vajda Virág
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Május	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Nyári vízi és rekreációs tábor szervezése	Május	Haraszti Zsolt
DSE nap megszervezése közösen a celldömölki Berzsenyi Gimnáziummal	Május	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Sportnap, egészségnap lebonyolítása	Május	Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág

Feladat	Határidő	Felelős
Középszintű gyakorlati - elméleti érettségi vizsga megszervezése	Június	Haraszi Zsolt
Tantárgyfelosztásban való közreműködés	Június	Haraszi Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla
Eszközbeszerzésre javaslattétel	Június	Haraszi Zsolt, Berta Attila
Munkaközösségi értekezlet: a tanév tapasztalatai	Június	Haraszi Zsolt

Haraszi Zsolt  
*tantárgyfelelős*

### 3.5 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnáziumának osztályfőnöki munkaközössége az intézményben található nyolc osztály osztályfőnökeiből áll, de az éves munkában együtt dolgozunk a VMSZC Sárvári Turisztikai Technikum osztályfőnökeivel is a pedagógiai problémák és a közös rendezvények, diákönkormányzat miatt. A munkaközösség a 2022. 08. 23-án tartott év eleji ülésén meghatározta a 2022–2023-as tanév legfontosabb céljait, az éves munkatervben a munkaközösséget érintő feladatokat, a házirendben várható módosításokat.

A munkaközösségünk első feladatként gólyatalit szervezett a bejövő kilencedikes diákok számára 2022. 09. 29-30-án. Hétfő délelőtt a megnyitó után az osztályok az osztályfőnökeik segítségével ismerkedtek egymással és az iskolával. Kedd délután négyhelyszínes, forgószínpad szerűen szervezett vetélkedőn szereztek meg első közös élményeiket az osztályok.

A tanév megindításának egyik feltétele az iskolai dokumentáció elkészítése. A pedagógiai programnak megfelelő *osztályfőnöki tantárgy* és a tizenkettedikben tanított *életvitel tantárgy* tanmenetének elkészítésének határideje 2022. szeptember 5. A tanmenetek ellenőrzését a munkaközösség vezetője végzi szeptember 12-ig. A tanmenetek természetesen rugalmasan változtathatók, aktualizálhatók az év során megfelelő indoklással.

Az év aktuális feladatai között szerepel a gólyanap lebonyolítása (amely a kilencedikes és tizedikes évfolyam osztályfőnökeit érinti) és a szalagavató szervezése (amely a tizenegy és tizenkettedikes osztályok osztályfőnökeinek a feladata). Mindkét eseményt novemberben fogjuk tartani, amelyek megkövetelik a munkaközösség részéről a jól koordinált csapatmunkát. A részleteket a szülőkkel az első szülői értekezleten az osztályfőnökök meg fogják beszélni.

Az év során az osztályfőnöki munkaközösség tagjainak feladata a digitális napló (KRÉTA) folyamatos aktualizálása, frissítése (adatok, beírások, megjegyzések, közösségi szolgálat, jegyek, stb.). Ez különösen a kilencedikes osztályfőnökökre ró nagyobb terhet az idén is. Mivel ettől az évtől nem használunk ellenőrző könyvet, a digitális napló használatát az igazolások kezelésére is egyre inkább használniuk kell az osztályfőnököknek, ez ügyben a munkaközösségi megbeszéléseken a jól bevált gyakorlatok megosztásra kerülnek majd.

Az osztályfőnököknek kötelessége továbbá a diákok által végzett közösségi szolgálat óráinak kezelése. A VDKSZ megújult honlapja sokat segít a közösségi órák számontartásában mind az osztályfőnököknek, mind a diákoknak.

A munkaközösség munkájának megkönnyítése céljából az előző években kialakításra került egy *osztályfőnöki mappa* az iskolai Google drive-on. Ide sorra kerülnek fel a munkaközösséget érintő fontosabb dokumentumok.

Az osztályokban történő magatartásai, tanulási nehézségek kezelése több szinten zajlik az intézményben. Az egyedi, nem súlyos problémákkal az osztályfőnök, a komolyabb esetekkel az iskolavezetés foglalkozik. Az osztályszinten megjelenő magatartási, viselkedésbeli gondok ugyanakkor a munkaközösség által is kezelendők. Ebben a munkában segítheti az osztályfőnökök munkáját Grodvaltné Martos Veronika ifjúságvédelmi felelős, Lengyelné Király Ildikó, aki trénerként fog az iskolában tevékenykedni, valamint Kovács Zsófia szociális segítő.

A szabadidős tevékenységek közül a kirándulások, osztálykirándulások nem azonos időben tervezendők ebben a tanévben sem. Az előző évi osztálykirándulások paramétereit egy adatbázisban gyűjtöttük össze az előző évben. Sajnos az üzemanyagárak emelkedése jelentősen megnehezíti a kirándulások szervezését, ill. megdrágítja azok lebonyolítását.

Munkaközösségünk tagjai a 2022-2023-as tanévben:

9.A – Kőszegi Zsanett

9.B – Berkovits Rita

10.A – Haraszti Zsolt

10.B – Csejteiné Libricz Henriett

11.A – Németh Andrea

11.B – Grodvaltné Martos Veronika

12.A – Vigh Viktor

12.B – Kovács Beáta

Feladat	Határidő	Felelős
Gólyatalálkozó a 9. évfolyamosok számára	augusztus 29-30.	Vigh Viktor és ofők
Munkaközösségi értekezletek, a tanév előkészítése	augusztus 23.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése
Első tanítási napon három tanévkezdő osztályfőnöki óra	szeptember 1.	osztályfőnökök
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1-5.	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	szeptember 5.	igazgató, ofők
Osztályfőnöki tanmenetek leadási határideje	szeptember 5.	osztályfőnökök
Osztályfőnöki munkaközösség munkatervének leadása	szeptember 5.	munkaközösség-vezető
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösségvezetők, igazgató
Iskolai és osztály szülői értekezlet	szeptember 19.	osztályfőnökök

Feladat	Határidő	Felelős
Az osztálytermek díszítése	szeptember	osztályfőnökök
Gólyabál előkészítése, csapatépítő kirándulások, játékok	szeptember, október	kilencedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók előkészítése	szeptember, október	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei
Országos kompetenciamérés (10. évf. bemeneti)	október 3-4.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Gólyanap, önképzőkori műsorok	október 15.	kilencedikes, tizedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók megszervezése a 12. évfolyamon	november 25-26.	tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók értékelése	november	tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei, iskola vezetése
Értesítések a tanulmányi előmenetelről	december	osztályfőnökök
Osztálytermek adventi, karácsonyi díszítése	december	osztályfőnökök
Adventi programok szervezése	december	osztályfőnökök
A magatartás- és szorgalomjegyek egységesítése	január	osztályfőnökök
Educatio Kiállítás	január	Szijártóné L. Ildikó, osztályfőnökök
A félév értékelése, szülő értesítése	január 20-27.	osztályfőnökök
Félévi szülői értekezlet	február 6.	osztályfőnökök
Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 15.	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei, jegyzők
Munkaközösségi értekezlet	február	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése
Közösségi munka adminisztrációjának elkészítése	április 29.	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei
Országos kompetenciamérés (9., 10., és 11. évf.)	március 6.-június 9.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Ballagás	május 5.	osztályfőnökök
Osztálykirándulások	május, június	osztályfőnökök
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 12.	igazgató, tantestület
Tematikus nap	június 14.	igazgató, osztályfőnökök, testnevelés mk
Tanévzáró ünnepély	június 16.	igazgató, ig. helyettes
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 21-23.	igazgató, osztályfőnökök

Vígh Viktor  
*munkaközösség-vezető*

#### 4. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

Az intézményt ellátó orvos: Dr. Drácz Lajos  
Az intézményt ellátó védőnő: Bödőcs Piroska  
Orvosi vizsgálatok ideje: előre egyeztetett csütörtöki napokon 8-13 óra között  
Orvosi vizsgálatok helye: iskolaorvosi szoba 1.emelet  
Védőnői fogadóóra: hétfői és szerdai napokon 10-13-ig  
pénteken 9-12-ig

Védőnő elérhetősége:	06-30/947-1191
Iskolai kapcsolattartó személy:	Némethné Rádl Krisztina
Kötelező orvosi vizsgálatok:	10. és 12. évfolyam osztályai + a tanév folyamán 16. életévüket betöltő tanulók záróvizsgálata
Védőnői szűrővizsgálatok:	minden évfolyam összes osztálya

Tervezett vizsgálati időpontok:

Szeptember

- ❖ egyeztetett iskolaegészségügyi munkaterv elkészítése
- ❖ névsorok, osztálylétszámok átnézése
- ❖ testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- ❖ törzslapok rendezése
- ❖ 9. osztályosok törzslapjainak kikérése az általános iskolákból
- ❖ a tanév folyamán 16. évüket betöltők kigyűjtése

Október

- ❖ 12.A osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési órák megtervezése

November

- ❖ balesetvédelmi, iskolahigiéniai ellenőrzés
- ❖ 12.B osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja
- ❖ iskolabüfé kínálatának ellenőrzése
- ❖ egészségnevelési óra tartása

December

- ❖ előadások tartása (családi életre nevelés)
- ❖ 11.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ iskolafogászati szűrés ellenőrzése

Január

- ❖ 11.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ testnevelési csoportbesorolások átnézése
- ❖ szakvizsgálatra utaltak leleteinek begyűjtése, ellenőrzése

Február

- ❖ csecsemőápolási tanfolyam igény szerint

- ❖ 9.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások

#### Március

- ❖ 10.A osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások
- ❖ higiénés ellenőrzés (személyi, környezeti)
- ❖ fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

#### Április

- ❖ 16 évesek státuszlapjainak fénymásolása, egyik példány kiosztása a tanulóknak, másik példány törzslapokba rendezése
- ❖ egészségnevelési előadások tartása

#### 10.B osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja

##### Május

- ❖ 9.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ elmaradt vizsgálatok pótlása
- ❖ leendő 9.évfolyam tanulóinak egyeztetése az iskolavezetéssel

##### Június

- ❖ beszámoló elkészítése az iskolaegészségügyi munkáról
- ❖ iskolaegészségügyi jelentéshez szükséges adatok összegyűjtése

Bödöcs Piroska  
*az intézményt ellátó védőnő*



# Jegyzőkönyv

## a tanévnyitó értekezletről



Sárvár, 2022. augusztus 31.

**Készült:** a VMSZC Sárvári Tinódi Gimnáziumban

**Helyszín:** Ének-zene tanterem





**Ideje:** 2022. 08. 31.

**Tárgy:** tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, a 2022/23-as tanév előkészítése

**Jegyzőkönyvet vezeti:** Szijártóné Lepsényi Ildikó

Az értekezleten megjelentek a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Melléklet: a 2022/23-as tanév munkaterve

**Némethné Rádl Krisztina** igazgató köszönti a tantestület tagjait, megnyitja az értekezletet és elmondja, hogy ennek az értekezletnek a fő feladata meghatározni a 2022/23-as tanév indításának legfontosabb feladatait, megtervezni a tanév főbb eseményeit, emellett a munkaközösségek vezetőit kéri, hogy számoljanak be a tanév-előkészítő értekezletekről. Megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek Szijártóné Lepsényi Ildikót javasolja, akit a tantestület egyhangúlag elfogad. Az értekezlet napirendi pontjaira az alábbi javaslatot teszi.

#### **Napirendi pontok:**

- ❖ Személyi feltételek alakulása, létszámadatok
- ❖ A tanév fő feladatainak, időbeli ütemezésének ismertetése
- ❖ Pályázatok alakulása (Erasmus+, Határtalanul)
- ❖ Fontos változások: országos mérések, felvételi pontszám számításának változása
- ❖ A tanév helyi rendjének tervezése
- ❖ Továbbtanulási mutatók
- ❖ Az egyes munkaközösségek munkatervének ismertetése
- ❖ A házirend és a vizsgaszabályzat módosítása

A javaslatot a jelenlévők egyhangúlag elfogadják.

**Némethné Rádl Krisztina** igazgató ismerteti a nyári időszak legfontosabb történéseit.

- ❖ Érkezett egy új kolléganő: Horváth Zsófia matematika-informatika szakos pedagógus.
- ❖ Új diákok: ismételten érkezett ukrán tanuló az iskolába, és még várható néhány az év folyamán.
- ❖ Nagyobb felújításra nem volt lehetőség a nyáron. A kilencedikes osztálytermek rendben várják az új diákokat, de nem lettek kifestve. Az ének-terem lesz az egyik osztályterme, kettős funkciót fog ellátni. A székkárpitokat meglátjuk, mennyire lesznek tartósak a nagyobb igénybevétel miatt.



**Grodvalt Ottó** igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollégákat a Google Tanterem új csoportjainak kialakításáról, és összefoglalja, milyen teendők vannak az órarend véglegesítésével és a KRÉTA naplóval kapcsolatban. Kéri a kollégákat, hogy akinek kérése van az órarenddel kapcsolatban, jelezze felé.

**Némethné Rádl Krisztina** igazgató hozzáfűzi, hogy a fakultációkra való jelentkezéseket pontosítani kell az órarendben való esetleges ütközések miatt. Az előzetes órarendet mindenki nézze meg, ellenőrizze, megvannak-e az órái. Az első héten egy próbaórarend kerül fel a honlapra. Továbbá tájékoztatja a tantestületet, hogy az osztályozó vizsgák hagyományosan a javítóvizsgákkal együtt kerülnek lebonyolításra, minden évben augusztus végén, tehát nem érhet a diákokat váratlanul a két dátum. Idén javítóvizsgára nem került sor, mert Nagy Anna édesanyja kérte, hogy gyermeke évet ismételhessen, ugyanis nem látta esélyesnek, hogy 3 tantárgyból, köztük matematikából, sikeres vizsgát tegyen.

**Némethné Rádl Krisztina** beszámol arról, hogy szeptember 15-én zárul a Határtalanul program idei megvalósításával kapcsolatos pályázat. Az Erasmus+ program gimnáziumi megvalósítását lefűjték, így a gimnáziumi diákok nem vehetnek részt a 2 hetes mobilitási programban.

**Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet a gimnázium alapítványával kapcsolatos problémákról. Sajnos, még mindig nem történt meg az új elnök és kuratóriumi tagok bejegyzése, ill. új könyvelőt is kell keresni.

**Némethné Rádl Krisztina** elmondja, hogy 2024-től változik a felvételi szabályzat. Előfordul, hogy már nem minden felsőoktatási intézmény teszi kötelezővé a kimenetnél a nyelvvizsga meglétét, ill. kérdés, hova kell majd emelt szintű érettségi a bemenetnél. Az igazgatónő összefoglalva elmondja, hogy szépen alakultak az elmúlt tanévben végzett diákok felvételi eredményei, erről majd később az osztályfőnökök részletesen be is számolnak.

**Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet, hogy az idei évben megváltozik a kompetencia-mérés módja. Ősszel bemeneti mérést kell végezni a 10. évfolyamon, tavasszal pedig a kimentési méréseket a 9-11. évfolyam vesz részt.

**Némethné Rádl Krisztina** ezt követően kivetíti a tanév helyi rendje táblázatát, amelyben már sok időpont és felelős a helyére került a korábbi megbeszélések következményeként. A tematikus hetek közül a Pénz7-hez kapcsolódóan feladatot vállalt Póczikné Kiss Adél és Szijártóné Lepsényi Ildikó, akik egyez-



tetnek majd a meghívott előadókkal. A Fenntarthatósági témahét felelőse Takács Attila, a Digitális témahét szervezője pedig Horváth Zsófia lesz. Az értekezleten sikerül megállapodni a még hiányzó időpontokban is.

**Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet a Szakképzési Centrumban lezajlott évkezdő igazgatói értekezletről:

- ❖ fontos az energiatakarékosság
- ❖ az óraadók óradíja emelkedik – 4 óraadó van a gimnáziumban
- ❖ több iskolában is tanárhiány van – nálunk, szerencsére, minden órát szakszerűen tudunk ellátni ebben a tanévben
- ❖ egyéb humán erőforrás is hiányzik a centrum iskoláiból: pszichológus, takarító

Az **igazgatónő** néhány aktuális feladatot ismertet a tantestülettel:

- ❖ ukrán diákok helyzete – orientációs osztály indulhatna, amely minimum 5 tanuló részvételével segítené a beilleszkedést, a nyelvtanulást
- ❖ az idei tanévben is lesz táncoktatás a 9. évfolyamon, bár új tánctanár lesz
- ❖ szeptember második felében papírgyűjtés lesz, melynek bevételét a DÖK kapja

**Némethné Rádl Krisztina** a tantárgyfelosztás elfogadásával kapcsolatban tájékoztatja a tantestületet, hogy a centrum főigazgatója nyelvekből és informatikából támogatja a csoportbontást. Matematikából természetesen az emelt óraszámú tanuló diákok is külön csoportban tanulnak. Az iskolában még 9-10. évfolyamon történelemből van csoportbontás, de ezt a következő évben máshogy kell szervezni. Testnevelésből a 9. évfolyamon már csökkentettük a csoportok számát: két lány- és 1 fiúcsoport van. A szakkörök és a tehetséggondozás viszont támogatást élvez. Az új NAT-ban a művészetek esetében 11. évfolyamon az ének és a rajz közül az egyik választható.

**Németh Andrea** kérdezi, hogy milyen arányban alakultak ki a rajz-, illetve az énekórák csoportlétszámai. Az igazgatónő azt válaszolja, hogy nagyjából egyforma létszámú a két csoport, de a rajzot többen választották.

**Grodvalt Ottó** elmondja, hogy minden tanterem szinte egész nap foglalt, nehéz volt az órarend elkészítése, nem is tudott minden egyéni kérést teljesíteni.



**Németh Andrea** kérte, hogy ha lehet, minden matematikaórája digitális táblás teremben legyen, mert a filces táblán a filctollak nagyon hamar kifogynak.

### **Órarend kapcsolatos egyéb információk:**

- ❖ a laborba az előző évekhez hasonlóan az idén is jönnek a Gárdonyi Géza Általános Iskola diákjai, ill. a Nádasy Tamás Általános Iskola is szeretne majd egyeztetni
- ❖ a gyógypedagógus fejlesztő terme átkerült a laboröltözőbe
- ❖ Király Ildikó coach kialakított egy klubot a tetőtér egyik termében, ahol klubfoglalkozásokat fog tartani oktatók segítségével heti 3-4 alkalommal ½ 3 és 4 óra között
- ❖ néhány kolléga az idén is áttanít a technikumba

**Póczikné Kiss Adél** gyógypedagógus elmondja, hogy a személyiségi jogokat védve nem lehet a tanulók szakvéleményét az iskolai Drive-ra feltenni, csupán a mentesítésekről lehet tájékoztatni a teljes tantestületet.

**Takács Attila** kérdésére az igazgatónő tájékoztatja a tantestületet, hogy a diákok adatvédelmi nyilatkozatot írnak alá beiratkozáskor, illetve beleegyeznek abba, hogy a rendezvényeken készült fényképek megjelenhetnek az iskola honlapján.

**Némethné Rádl Krisztina** kéri, hogy a kollégák az iskolai eszközvásárlási igényeiket időben jelezzék.

**Vígh Viktor** a Gólyatali társszervezőjeként elmondja, hogy bár ő csak az Arborétumban volt állomásfőnök, de úgy gondolja, jól érezték magukat a diákok, az elkészült fényképek fel is kerültek már a honlapra és az iskola facebook oldalára. A segítő felsőbb éveseknek közösségi óra jár. Kéri, hogy legyen egy kis szöveges beszámoló is a fényképek mellett.

**Berkovits Rita**, a 9.A osztály osztályfőnöke is úgy tapasztalta, hogy örültek a diákok a programoknak.

**Kőszegi Zsanett**, a 9.B osztályfőnöke még hozzátette, hogy legalább megismerték egymást a tanulók, ő is ismerkedhetett velük, és bejárták már az iskolát is.

Kisebb vita alakult ki az osztályozóvizsgák idején tapasztalataival kapcsolatban, mivel két diák a vizsga előtt két nappal kérvénnyel fordult az igazgatóhoz, hogy nem szeretnék előrehozott érettségit tenni, ezért kérik, hogy ne kelljen megjelenniük a vizsgán. Az igazgatónő az engedélyt megadta. **Igazgatónő** kéri,



hogy a jövőben az osztályfőnökök és a szaktanárok még nyomatékosabban hívják fel a diákok figyelmét arra, hogy mi a következménye annak, ha valaki osztályozóvizsgát kíván tenni. Az ott megszerzett jegy kerül az év végi bizonyítványba.

**Némethné Rádl Krisztina** felkéri a munkaközösség-vezetőket, hogy ismertessék a munkaközösségi értekezletek főbb pontjait.

### **Haraszi Zsolt, a testnevelés munkacsoport vezetője**

- ❖ Idén is csatlakozunk az Európai és a Magyar Diáksport napjához. „Irány a zöld” címmel az program célja, hogy az iskolai tanórákat egy adott napon a szabadban töltsék a tanulók a tanáraikkal, és az órák témája kapcsolódjon a természethez. Ez a nap előreláthatólag szeptember 26-a lesz.
- ❖ Megszervezésre kerül a Tinódi Kupa.
- ❖ Február végén lesz a sítábor.
- ❖ December 19-én a Műveltségi vetélkedő részeként a testnevelési munkaközösség szervezi az osztályok közötti verseny első fordulóját.
- ❖ Tervben van egy sport- és egészségnap szervezése is.

**Vígh Viktor, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője** összefoglalja az osztályfőnökök idei évi feladatait.

- ❖ Gólyatali: már rendben lezajlott.
- ❖ Szalagavatók november 24-25-én.
- ❖ Kirándulások: adventi és osztálykirándulások szervezése
- ❖ Digitális napló
- ❖ Tanmenetek leadása
- ❖ Házirend pontosítása

### **Simonné Keszei Anita, a humán munkaközösség vezetője**

- ❖ A munkaközösség kiegészítette és pontosította a vizsgaszabályzatot.
- ❖ A tanévben készülő ünnepi műsorok projektmunka keretében fognak készülni.

**Csejteiné Libricz Henriett, a nyelvi munkaközösség vezetője** az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos összefoglalójában legfontosabb következtetésként a diákok felelősségét emelte ki.

### **Gacs Miklós, a reál munkaközösség vezetője**



- ❖ Új reál tárgy jelent meg a 11. évfolyamon az új NAT-nak megfelelően.
- ❖ Az új kolléganő matematika-informatika szakosként fogja a digitális kultúra tantárgyat tanítani, emellett egy osztályban matematika órát is kapott.
- ❖ Pipics János egyetemei hallgató a gimnáziumban tölti összefüggő szakmai gyakorlatát fizika és történelem tantárgyakból.
- ❖ A kisérettségi továbbra is megmarad, előreláthatólag február körül kerül lebonyolításra.
- ❖ A munkaközösség a tanév elején egy kisebb kirándulást szervezett, ami nagyon jól sikerült.

A következő napirendi pontban **Némethné Rádl Krisztina** összefoglalja, hogy az elmúlt tanévben milyen továbbképzéseken vettek részt a pedagógusok, ill. néhányak a tapasztalatait. A kivetített táblázatban a hiányzó adatokat kéri pótolni. A továbbképzési program 2023-ban fejeződik be. Kéri, hogy akinek még hiányoznak órái a saját 7 éves periódusában, jelentkezzen továbbképzésekre. A táblázatból az is látszik, hogy a 24-ből 7 kolléga életkora miatt fel van mentve a továbbképzések teljesítése alól, ami nem jelenti azt, hogy ők ne vehetnének részt továbbképzésben.

**Némethné Rádl Krisztina** felkéri a tavaly végzett osztályok osztályfőnökeit, hogy ismertessék, milyen számban és mely egyetemeken tanultak tovább a végzősök.

12.A: Szentgyörgyi Annamária osztályának eredményeit egy táblázatba összegyűjtve láthatja a tantestület. Egy diák dolgozik, a többiek viszont részt vesznek valamilyen oktatási formában.

12.B: **Berkovits Rita** osztályfőnök szintén kivetítette, melyik diákja milyen felsőoktatási intézményben vagy milyen egyéb képzésben vesz részt. Ebből az osztályból 1 diák dolgozik, ketten pedig újra érettségiznek, majd ismét jelentkeznek a felsőoktatásba.

A továbbtanulási irányok elég szerteágazóak, sokféle intézmény sokféle szakára jelentkeztek diákjaink. 2024-től új felvételi rendszer lesz, amely új feladatokat és kihívásokat jelent majd a tanároknak és a diákoknak egyaránt.

**Grodvalt Ottó igazgatóhelyettes** kivetíti a Házirendet, melynek módosítási javaslatairól kell a tantestületnek döntenie.

**Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet, hogy az idei tanévtől nem lesz ellenőrző könyv, 9. évfolyamtól a KRÉTA e-Ügyintézés funkciója lesz a kapcsolattartás eszköze. Ehhez csatlakozva **Grodvaltné Martos Veronika, Hajdu Tamás és Haraszi Zsolt** pontosítást kérnek az igazolásokkal kapcsolatban.





**Haraszi Zsolt** kéri, hogy az alkalmi kikérőket az osztályfőnökök engedélyezzék, ha viszont ők nincsenek az iskolában, az igazgató adjon engedélyt. Vitás helyzetekben az igazgató és az osztályfőnök konzultáljon.

**Németh Andrea** azt kéri, hogy a focistáknak legyen saját névre szóló kikérője.

**Némethné Rádl Krisztina** kéri, hogy ha a diákot az osztályfőnök elengedi óráról, arról tudjon a szaktanár is.

**Haraszi Zsolt** kérdezi, hogy abban az esetben mi a teendő, ha a szaktanár nem akarja elengedni a diákot az óráról, mert pl. dolgozatírás lesz. Az igazgató válasza az, hogy a szaktanár nem tagadhatja meg az elmenetelt.

**Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet, hogy az idei évtől az ellenőrző helyett egy formanyomtatványt fogunk használni, hogy kontrollálni tudjuk diákok nagyszünetben történő kimenetelét. Ehhez szükséges egy fénykép a diákról, majd az elkészült igazolványt a szülővel alá kell íratni. Az engedély az egész tanévre szól, de visszavonható.

**Gacs Miklós** pontosítja, hogy a diák az óráról nem késhet el.

**Pernecker Csilla** hozzászól, hogy az esetleges sorozatos késéseket az osztályfőnököknek jelezni kell.

**Hajdu Tamás** kérdezi, hogy aki elmúlt 18 éves, annak is lesz ilyen kártya? A válasz: igen.

**Hevér Mihály** megjegyzi, hogy általában a fiatalok dohányozni mennek ki szünetben az iskolából.

**Némethné Rádl Krisztina** még hozzászól, hogy a technikum házirendjével kapcsolatban is vannak módosító javaslatok.

**Csejteiné Libricz Henriett** jelzi, hogy a komplex nyelvvizsga előtt 2 napot kap a diák. Fontos, hogy az osztályfőnökök is tudjanak róla, ha ezért hiányzik a diák. Azt kérdezi, hogy a csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsga esetén is kap 2 napot a diák? A válasz: nem.



**Németh Andrea** kérdezi, hogy a tanítás vége előtt 5-10 perccel előbb elengedjük-e a diákokat a közlekedés miatt.

**Némethné Rádl Krisztina** azt válaszolja, hogy ezt a helyzetet rugalmasan kell kezelni. Alap helyzetben csengetéskor van vége az iskolának, de egyedi esetekben el lehet engedni a diákokat, rendszeres engedélyt azonban nem kaphatnak.

**Gacs Miklós** is megjegyzi, hogy aki vezetni megy, az sem mehet el a tanórák vége előtt.

**Némethné Rádl Krisztina** kéri, hogy a vizsgaszabályzat néhány részletének módosítása mellett fontos, hogy az általános szabályokkal is tisztában legyünk.

Változások:

- ❖ A matematika kisérettségi 2-szeres szorzóval kerül értékelésre.
- ❖ A nyelvi munkaközösség a 4-es és 5-ös tanulók esetében engedélyezi az osztályozóvizsgák letételét.

**Gacs Miklós** azt kérdezi, változtak-e az értékelés százaléakai az egyes munkaközösségek esetében.

**Némethné Rádl Krisztina** kivetíti a százalékokat.

- ❖ A humán munkaközösség szabályzata szerint az osztályozó és a javítóvizsga egyaránt 50%-tól kettes.

**Némethné Rádl Krisztina** elmondja, hogy az évnyitó ünnepség esetében összeállt a program, cél a Covid előtti hagyományok visszahozatala.

Az Erasmus+ tanári mobilitással kapcsolatos dokumentumok beküldésre kerültek, a disszeminációs beszámolókról fényképek kelleneek.

**Némethné Rádl Krisztina** elmondja, hogy a belső ellenőrzés részeként fontos a tanárok értékelése, kell a visszajelzés.

**Grodvalt Ottó** kéri az osztályfőnököket, hogy beszéljék át a diákokkal a rájuk vonatkozó kérdőív kérdéseit, értelmezzék azokat.





Vígh Viktor is megerősíti, hogy kell a visszajelzés a diákoktól és a szülőktől is.

Némethné Rádl Krisztina kéri a tantestület tagjait, hogy tegyék meg az új tanévvvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeiket. Hozzászólás nincs.

**A tantestület tagjai a munkatervet egyhangúlag elfogadják.**

Némethné Rádl Krisztina megköszöni a kollégák aktív közreműködését, a tanévnyitó értekezletet be-  
zárja.

Sárvár, 2022. augusztus 31.

*Némethné Rádl Krisztina*

Némethné Rádl Krisztina  
igazgató

*Szijártóné Lepsényi Ildikó*

Szijártóné Lepsényi Ildikó  
jegyzőkönyvvezető



Hitelesítő:

*Grodvált Ottó*

Grodvált Ottó  
igazgatóhelyettes

*Vígh Viktor*

Vígh Viktor  
munkaközösség-vezető